

فرآیند پذیرش غیربرخط اوراق گام در دستگاه های اجرایی موضوع ماده (۳) تصویب نامه هیئت وزیران و اصلاحیه آن

کلیات فرآیند انتقال اوراق گام به نام دستگاه طلبکار

۱. مراجعه شخص بدهکار مشمول مصوبه به دستگاه طلبکار و ارائه درخواست تسویه بدهی از محل اوراق گام (با در دست داشتن رسید مالکیت اوراق گام خود حاوی تعداد، سررسید و...)
۲. درخواست کتبی دستگاه طلبکار از شعبه بانک عامل صادر کننده اوراق گام جهت بررسی امکان انتقال اوراق گام به دستگاه حداکثر ظرف دو روز کاری (شامل تعداد و مبلغ اوراق گام و نام شخص بدهکار، نام، شناسه ملی و شماره شب دستگاه طلبکار)
۳. بررسی امکان انتقال طبق ضوابط کنترل و مدیریت اوراق گام و مصوبه هیئت وزیران و اصلاحیه آن توسط بانک و در صورت تطابق، انتقال اوراق به نام دستگاه در سامانه گام و ارسال نامه به دستگاه طلبکار و ارائه رسید برای اطلاع به شخص بدهکار و دستگاه مربوطه
۴. واریز مبلغ اوراق گام در سررسید به حساب دستگاه طلبکار و اتمام فرآیند

