

دستورالعمل اجرایی طرح کارورزی دانش‌آموختگان دانشگاهی و مشوق بیمه کارفرمایی

به استناد تبصره بند ۳ مصوبات هشتاد و نهمین جلسه شورای عالی اشتغال و در راستای اجرای بند ۲ سیاست‌های کلی اشتغال ابلاغی مقام معظم رهبری و تصویب نامه شماره ۴۵۴۴۹/ت/۶۲۳۴۳ هـ مورخ ۱۴۰۳/۳/۱۶ هیئت وزیران، به منظور مرتفع نمودن خلاء مهارتی دانش‌آموختگان و ایجاد اشتغال از طریق ترغیب و تشویق کارفرمایان کارگاه‌های تولیدی و خدماتی به استفاده از نیروی کار جدید، دستورالعمل اجرایی "طرح کارورزی دانش‌آموختگان دانشگاهی و مشوق بیمه کارفرمایی" به شرح ذیل جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

تعاریف و مفاهیم

ماده ۱: در این دستورالعمل اصطلاحات و تعاریف در معانی مشروحه زیر بکار می‌رود:

- **دانش‌آموخته:** کلیه فارغ‌التحصیلان دانشگاهی و حوزوی دارای مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر که مدرک تحصیلی آنها مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی می‌باشد.
- **کارورز:** شخص حقیقی دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی (کارشناسی و بالاتر) که در چارچوب این دستورالعمل بعنوان کارورز در کارگاه، دوره کارورزی را طی نماید.
- **نیروی کار جدید:** کارورزی که از زمان ابلاغ این دستورالعمل تا پایان مدت اجرای برنامه هفتم پیشرفت در یکی از کارگاه‌ها و موسسات مشمول موضوع این دستورالعمل بکارگمارده شده باشد.
- **کارگاه:** کارگاه‌های خصوصی و تعاونی دایر موضوع ماده (۴) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و بند (۳) ماده (۲) قانون تأمین اجتماعی مشارکت‌کننده در طرح
- **کارفرما:** شخص حقیقی یا حقوقی که در ماده (۳) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و بند (۲) ماده (۲) قانون تأمین اجتماعی تعریف شده و اداره کارگاه موضوع این دستورالعمل را برعهده دارد.
- **طرح:** طرح کارورزی دانش‌آموختگان دانشگاهی و مشوق بیمه کارفرمایی دوره‌ای است ۱۵ ماهه، شامل دوره مقدماتی ۳ ماهه آموزشی کارورزی و در ادامه دوره حداکثر ۱۲ ماهه مشوق حق بیمه سهم کارفرما که در این دستورالعمل از آن به عنوان طرح نام برده می‌شود.

- **دوره کارورزی:** دوره زمانی حداکثر (۳) ماهه آموزشی است که دانش‌آموخته دانشگاهی به منظور تبادل دانش، کسب تجربه و ارتقاء مهارت در کارگاه‌های سراسر کشور بجز کلان‌شهرهای تهران، کرج، اصفهان، شیراز، تبریز و مشهد سپری می‌نماید و این دوره به عنوان کسب مهارت وی محسوب می‌شود.
- **مشوق بیمه‌ای:** حق بیمه سهم کارفرما (۲۰ درصد حداقل دستمزد مصوب شورای عالی کار) موضوع تبصره (۱) ماده (۲۸) قانون تأمین اجتماعی که حداکثر ۱۲ ماه توسط دستگاه هماهنگ‌کننده در چارچوب این دستورالعمل و به صورت ماهیانه به حساب کارفرمایان بجز کلان‌شهرهای تهران، کرج، اصفهان، شیراز، تبریز و مشهد واریز می‌شود.
- **کمک هزینه کارورزی:** وجهی است که در پایان دوره کارورزی (از یک تا سه ماه) و متناسب با مدت آن، توسط دستگاه هماهنگ‌کننده به کارورز پرداخت می‌شود.
- **دستگاه هماهنگ‌کننده:** وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و واحدهای استانی / شهرستانی
- **مؤسسه عامل:** بانک‌ها، موسسات مالی و اعتباری و صندوق‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران که برای اجرای طرح کارورزی دانش‌آموختگان دانشگاهی و مشوق بیمه کارفرمایی، دارای قرارداد عاملیت با دستگاه هماهنگ‌کننده می‌باشند.
- **سامانه:** سامانه مستقر در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به نشانی ALMP.mcls.gov.ir
- **برنامه هفتم:** برنامه پنج ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران

ماده ۲: اهداف اجرای طرح عبارتند از:

- (۱) افزایش قابلیت جذب و اشتغال دانش‌آموختگان از طریق انتقال مهارت و تجربه در محیط کار برای ورود به بازار کار؛
- (۲) ایجاد انگیزه کارآفرینی و کسب و کار در دانش‌آموختگان؛
- (۳) ارتقاء اخلاق، صلاحیت و مهارت حرفه‌ای دانش‌آموختگان؛
- (۴) فراهم ساختن زمینه انتقال دانش از دانش‌آموخته به کارگاه؛
- (۵) کاهش هزینه بکارگماری نیروی کار برای کارفرما.

جامعه هدف

- ماده ۳:** تمامی دانش‌آموختگان دانشگاهی دارای مدرک کارشناسی و بالاتر، جوای کار و متقاضی سپری کردن دوره کارورزی مشمول این طرح می‌باشند.
- تبصره ۱:** دانشجویان در حال تحصیل مشمول این طرح نمی‌باشند.

تبصره ۲: موظفین به گذراندن "طرح کارورزی در رشته‌های گروه علوم پزشکی" و متعهدین به اشتغال در دستگاه‌های اجرایی، سازمان‌ها و نهادهای انقلاب اسلامی، بورسیه کلیه دستگاه‌ها، سازمان‌ها و نهادهای دولتی و اتباع خارجی از دامنه پوشش این طرح خارج می‌باشند.

شرایط احراز

ماده ۴: شرایط دانش‌آموخته برای برخورداری از مزایای طرح به شرح زیر می‌باشد:

- (۱) در سامانه ثبت‌نام کرده باشد.
 - (۲) دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی کارشناسی و بالاتر باشد.
 - (۳) در زمان ثبت‌نام در سامانه حداکثر ۳۵ سال تمام سن داشته باشد.
 - (۴) متقاضیان ذکور، دارای کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت نظام وظیفه باشند. مدت زمان خدمت به سن موضوع بند ۳ این ماده اضافه می‌شود.
 - (۵) سابقه کامل در دوره کارورزی (۳ ماه) در دوره‌های قبلی را نداشته باشد.
- تبصره ۱:** کارورزانی که کمتر از یک ماه از شروع دوره کارورزی، انصراف کتبی خود را اعلام کرده باشند، برای یک بار از موضوع بند (۵) مستثنی می‌باشند.
- تبصره ۲:** متقاضی کارورزی در صورتی که در دو سال قبل از ثبت نام، سابقه بیمه‌ای به مدت سه ماه یا بیشتر مرتبط با حرفه‌ی مورد تقاضا داشته باشد، مشمول این دستورالعمل نخواهد بود.
- تبصره ۳:** مدت حضور کارورز در کارگاه برای دوره کارورزی، هر ماه حداقل (۱۰۰) ساعت و در روز حداقل (۴) و حداکثر (۸) ساعت (در حد فاصل ساعت ۶ الی ۲۰) تعیین می‌گردد.

ماده ۵: شرایط کارفرما برای برخورداری از مزایای طرح به شرح زیر می‌باشد:

- (۱) دارای مجوز فعالیت از مراجع رسمی کشور
 - (۲) دارای کد بیمه کارگاهی و دارای حداقل یک نفر تحت پوشش بیمه‌ای
 - (۳) ثبت‌نام در سامانه
- ماده ۶:** کارفرما به منظور برخورداری از مشوق بیمه کارفرمایی و برقراری ارتباط بین نظام مهارت و نظام بازار کار، می‌بایست نیروی کار جدید را از کارورزانی که دوره کارورزی (یک تا سه ماه) را طی نموده‌اند، جذب نماید.

تعیین تعداد کارورز

ماده ۷: مبنای تعیین تعداد کارورز در کارگاه‌های دایر دارای لیست بیمه و بازرسی تأمین اجتماعی، بر اساس میانگین تعداد بیمه‌شدگان (۱۲) ماه گذشته آنها طبق صورت مزد و حقوق ارسالی توسط کارفرما به سازمان تأمین اجتماعی می‌باشد.

ماده ۸: سقف تعداد کارورز برای هر کارگاه، حداکثر ۵۰ درصد نیروی کار بیمه شده میانگین تعداد بیمه‌شدگان (۱۲) ماه گذشته کارگاه مورد نظر می‌باشد.

تبصره ۱: کارگاه‌های دارای یک نفر لیست بیمه مجاز به پذیرش یک نفر کارورز می‌باشند.

تبصره ۲: در صورت کاهش نیروی کار بیمه شده کارگاه به هر دلیل بجز فوت، بازنشستگی، از کار افتادگی و ترک کار در طول مدت مشارکت در اجرای طرح کارورزی، کارفرما برای مدت دو سال حق مشارکت در این طرح را نخواهد داشت.

تبصره ۳: چنانچه کارفرما پس از دو دوره متوالی یا سه دوره متناوب طرح کارورزی نسبت به افزایش نیروی کار خود اقدام ننماید از شمول مشارکت‌کنندگان اجرای این طرح خارج می‌شود. ملاک تشخیص افزایش نیروی کار، لیست بیمه کارگاه است.

ماده ۹: مبنای تعیین تعداد کارورز در کارگاه‌های جدیدالتأسیس که در طول برنامه هفتم ایجاد می‌شوند، تعداد کارکنان مندرج در صورت مزد و حقوق ارسالی کارفرما به سازمان تأمین اجتماعی پس از حداقل سه ماه فعالیت و یا بازرسی انجام شده توسط سازمان مذکور می‌باشد.

تبصره ۱: در صورت وجود مغایرت بین صورت مزد و حقوق ارسالی کارفرما و نتیجه بازرسی تأمین اجتماعی، نظر بازرس معیار عمل قرار می‌گیرد.

تبصره ۲: در صورت وقوع هرگونه تغییر در نوع شخصیت کارفرما (حقیقی یا حقوقی) یا انتقال مالکیت بنگاه، نیروی کار قبلی به منزله نیروی کار موجود محسوب می‌گردد.

حمایت‌ها

الف - دوره کارورزی

ماده ۱۰: دستگاه هماهنگ‌کننده موظف است براساس مقررات جاری صنعت بیمه و در قالب قرارداد با یکی از شرکت‌های بیمه‌گر مورد تایید بیمه مرکزی نسبت به پوشش بیمه مسئولیت و حوادث کارورز در طول دوره کارورزی اقدام نماید.

ماده ۱۱: سقف کمک هزینه کارورزی، به تناسب حضور کارورز در کارگاه، برای کلیه مقاطع تحصیلی مشمول، مبلغ بیست میلیون ریال به صورت ماهیانه تعیین می‌گردد و در پایان دوره پس از تائید دستگاه هماهنگ‌کننده به حساب کارورز واریز می‌شود.

تبصره ۱: کمک هزینه کارورزی حداکثر برای مدت (۳) ماه قابل پرداخت می‌باشد و میزان آن هر سال توسط دستگاه هماهنگ کننده متناسب با منابع اعتباری تخصیص داده شده، تعیین و ابلاغ می‌شود.

تبصره ۲: کارفرما در دوره کارورزی مخیر است بر اساس توافق با کارورز، مبلغی را مازاد بر کمک هزینه کارورزی به کارورز پرداخت نماید و این مبلغ مشمول قوانین کار و تأمین اجتماعی نمی‌گردد.

ب- مشوق بیمه‌ای

ماده ۱۲: کلیه کارفرمایان کارگاه‌ها و موسسات مشمول این دستورالعمل در صورت بکارگیری کارورز بعنوان نیروی کار جدید، مشمول استفاده از مشوق بیمه‌ای حداکثر به مدت ۱۲ ماه خواهند بود.

تبصره ۱: پرداخت مشوق بیمه کارفرمایی از سوی دولت به کارفرما (۲۰ درصد) پس از پرداخت حق بیمه کامل (۳۰ درصد) از سوی کارفرما به سازمان تأمین اجتماعی و ارائه لیست بیمه تأیید شده ماهانه آن به دستگاه هماهنگ کننده می‌باشد.

تبصره ۲: کارفرمایان کارگاه‌ها و موسسات موضوع این دستورالعمل، امکان مشارکت همزمان در سایر طرح‌های اشتغال‌زا و بهره‌مندی از مزایای مربوطه را در مورد افراد مختلف دارند اما امکان برخورداری همزمان از مزایای طرح‌های مورد اشاره در مورد یک نیروی کار را ندارند.

ماده ۱۳: کارفرما در صورت جذب کارورز (به عنوان نیروی کار جدید) حداکثر تا یک هفته از تاریخ جذب، مکلف است نسبت به اعلام رسمی اتمام دوره کارورزی و جذب کارورز به دستگاه هماهنگ کننده (شهرستان) اقدام نموده و به منظور برقراری مشوق، مشخصات کارورز جذب شده را در لیست ارسالی خود به شعبه تأمین اجتماعی درج و نسبت به واریز حق بیمه کامل کارگر به شعب تأمین اجتماعی اقدام نماید.

تبصره: کارفرما پس از ثبت نام در سامانه، می‌تواند به منظور جذب کارورزانی که دوره کارورزی را در سایر کارگاه‌ها گذرانده‌اند و جذب نشده‌اند از طریق معرفی دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی غیردولتی و یا دستگاه هماهنگ کننده (شهرستان)، اقدام نمایند.

ماده ۱۴: در صورت جابجایی و جایگزینی نیروی کار جدید، مدت زمان برخورداری کارفرما از مشوق بیمه‌ای به ازای فرد جایگزین، با احتساب مدت باقیمانده از مشوق نیروی کار قبلی، مجموعاً از سقف ۱۲ ماه نباید تجاوز کند.

موارد فسخ، توقف و برقراری مجدد

الف - دوره کارورزی

ماده ۱۵: در موارد زیر قرارداد دوره کارورزی بین کارورز و کارفرما فسخ می‌گردد:

- ۱) احراز اشتغال همزمان کارورز در کارگاه دیگر؛
- ۲) غیبت غیرموجه کارورز از کارگاه بیش از (۵) روز؛
- ۳) تعطیلی بیش از یک ماه یا دائم کارگاه؛
- ۴) اعلام کتبی کارفرما مبنی بر توقف دوره کارورزی به دستگاه هماهنگ کننده (شهرستان)؛
- ۵) انصراف کتبی کارورز از ادامه شرکت در دوره کارورزی؛
- ۶) عدم رعایت مقررات انضباطی از سوی کارورز و کارفرما؛
- ۷) فوت و از کار افتادگی کارورز.

ماده ۱۶: چنانچه کارفرما پس از گذشت یک ماه از شروع دوره کارورزی، بدون دلیل موجه و مورد تأیید دستگاه هماهنگ کننده از ادامه همکاری با کارورز امتناع ورزد، به مدت یک سال از پذیرش کارورز محروم می گردد.

ماده ۱۷: در صورتیکه به هر طریقی محرز شود کارورز معرفی شده در کارگاه، مشغول گذراندن دوره کارورزی نیست یا بدون رعایت شرایط این دستورالعمل مشغول بکار شده است، دستگاه هماهنگ کننده (استان/ شهرستان) و سازمان تأمین اجتماعی مکلفند طبق قوانین و مقررات مربوط، اقدامات قانونی لازم را انجام دهند.

ماده ۱۸: در صورت تعطیلی موقت کارگاه برای حداقل یک هفته و حداکثر یک ماه، دوره کارورزی بطور موقت، متوقف می شود.

تبصره: در صورت اعلام مراتب فوق از سوی کارگاه یا کارورز به دستگاه هماهنگ کننده ظرف مدت حداکثر دو هفته بعد از تعطیلی، مدت توقف به طول دوره کارورزی اضافه خواهد شد.

ماده ۱۹: چنانچه ارتباط کارورز و کارفرما قبل از اتمام دوره کارورزی به هر دلیلی به استثناء جذب و اشتغال کارورز در همان کارگاه یا کارگاه دیگر قطع گردد، کمک هزینه کارورزی به کارورز تعلق نخواهد گرفت.

ب- مشوق بیمه ای

ماده ۲۰: چنانچه به هر طریقی محرز گردد نیروی کار جدید معرفی شده، در لیست بیمه کارگاه مشمول مشوق بیمه کارفرمایی و یا شاغل در کارگاه مذکور نیست، کارفرمای کارگاه مزبور بلافاصله از لیست مشوق بیمه ای حذف و از مزایای این دستورالعمل محروم می گردد. دستگاه هماهنگ کننده مکلف است در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه اقدام نموده و ضرر و زیان وارده را از کارفرمای مربوطه وصول نماید.

ماده ۲۱: در صورت احراز عدم اشتغال به کار نیروی کار جدید یا اثبات صوری بودن اشتغال به کار وی در کارگاه، بر اساس گزارش‌های موردی و یا گزارش بازرس تأمین اجتماعی یا بازرس کار، مشوق بیمه‌ای قطع می‌گردد.

ماده ۲۲: در صورت احراز بطلان، فسخ یا خاتمه قرارداد کار نیروی کار جدید در مراجع ذیصلاح، مشوق بیمه‌ای قطع می‌گردد.

ماده ۲۳: چنانچه در هر مرحله از اجرای طرح، عدم اشتغال نیروی کار جدید در کارگاه محرز شود، کارفرما علاوه بر استرداد کل مبلغ مشوق بیمه‌ای دریافتی به حساب مؤسسه عامل، تا پایان برنامه هفتم از مزایای طرح و کمک‌های بلاعوض سایر برنامه‌های اشتغال‌زایی محروم می‌شود.

ماده ۲۴: چنانچه به هر دلیل تعداد بیمه‌شدگان کارگاه پس از برقراری مشوق، کاهش یابد و فرد یا افرادی که طبق تأییدیه دستگاه هماهنگ‌کننده (شهرستان) یا نماینده آن به عنوان نیروی انسانی در کارگاه شاغل شده‌اند از صورت مزد ارسالی کارفرما حذف گردند، کارگاه به نسبت کاهش نیروی کار بیمه شده قبلی، از شمول مشوق بیمه سهم کارفرما خارج می‌شود.

ماده ۲۵: برقراری مجدد مشوق بیمه‌ای: چنانچه رابطه نیروی کار جذب شده و کارفرما به دلایلی غیر از موارد مندرج در ماده ۲۲ این دستورالعمل قطع شود، در صورت جذب همان نیروی کار در کارگاهی دیگر، دستگاه هماهنگ‌کننده استانی مجاز است نسبت به برقراری مشوق بیمه‌ای کارفرمای جدید به میزان مدت باقیمانده اقدام نماید.

پرداخت مشوق بیمه‌ای

ماده ۲۶: فرآیند بررسی و پرداخت مشوق بیمه بشرح زیر است:

- (۱) تعیین مؤسسه عامل و تأمین اعتبار مورد نیاز برای اجرای طرح از سوی دستگاه هماهنگ‌کننده
- (۲) بارگذاری لیست صورت وضعیت مزد ۱۲ ماهه اخیر کارگاه پس از تأیید سازمان تأمین اجتماعی توسط کارفرما در سامانه
- (۳) بررسی و تأیید لیست بیمه ارائه شده و تطبیق آن با قرارداد بکارگماری نیروی کار جدید در سامانه از سوی دستگاه هماهنگ‌کننده
- (۴) تأیید و بارگذاری قرارداد منعقد بین نیروی کار جدید و کارفرما در سامانه از سوی دستگاه هماهنگ‌کننده
- (۵) افتتاح حساب از سوی کارفرما در مؤسسه عامل و ثبت آن در سامانه
- (۶) معرفی کارفرمایان تأیید شده به مؤسسه عامل و صدور دستور پرداخت مشوق بیمه‌ای از سوی دستگاه هماهنگ‌کننده

۷) واریز مبلغ مشوق بیمه‌ای به حساب کارفرما و ارائه گزارش پرداخت هر طرح به دستگاه هماهنگ‌کننده از سوی مؤسسه عامل

وظایف

ماده ۲۷: وظایف دستگاه هماهنگ‌کننده استانی به شرح زیر است:

- ۱) اطلاع‌رسانی و جلب مشارکت ذینفعان اعم از واحدهای اقتصادی تعاونی و خصوصی جهت اجرای طرح
- ۲) ارائه دستورالعمل اجرایی طرح موصوف برای ذینفعان از طریق برگزاری جلسات، کارگروه‌ها و نشست‌ها در استان
- ۳) هماهنگی با تشکلهای بخش تعاونی و خصوصی استان‌ها به ویژه اتاقهای اصناف، بازرگانی و تعاونو کانون‌های کارگری، کارفرمایی و کارآفرینان به منظور استفاده از ظرفیت آنها در معرفی واحدهای اقتصادی مشمول استفاده از مزایای این طرح
- ۴) بررسی و تأیید شمولیت کارگاه و قرارداد کار تنظیمی بین نیروی کار جدید و کارفرما
- ۵) تعیین ظرفیت کارگاه بر اساس لیست بیمه جهت بهره‌مندی کارفرما از مزایای طرح
- ۶) بررسی و تأیید بیکار بودن نیروی کار جدید برای بهره‌مندی کارفرما از طرح بر اساس سوابق تأمین اجتماعی
- ۷) انجام اقدامات تعریف شده بر اساس بندهای ۳، ۴ و ۶ ماده ۲۷ دستورالعمل
- ۸) مدیریت اجرای صحیح طرح در استان بر اساس مفاد دستورالعمل و ارائه گزارش به دستگاه هماهنگ‌کننده (ملی)
- ۹) پایش عملیاتی و نظارت مستمر بر فرایند اجرای طرح و ارائه گزارش هر سه ماه یکبار به دستگاه هماهنگ‌کننده (ملی).

ماده ۲۸: وظایف دستگاه هماهنگ‌کننده در سطح ملی به شرح زیر است:

- ۱) پیش‌بینی و تأمین منابع اعتباری لازم جهت اجرای طرح بر اساس این دستورالعمل
- ۲) تعیین مؤسسه عامل
- ۳) تعیین سهم استانی
- ۴) تأیید و صدور دستور واریز مشوق بیمه‌ای به مؤسسه عامل
- ۵) نظارت بر اجرای صحیح طرح
- ۶) تهیه گزارشات شش ماهه جهت ارائه به شورای عالی اشتغال، سازمان برنامه و بودجه کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی
- ۷) تهیه گزارش ارزیابی عملکرد دوره‌ای طرح
- ۸) بازنگری و اصلاح دستورالعمل در صورت نیاز.

منابع مالی

ماده ۲۹: منابع مالی مورد نیاز اجرای طرح از موارد زیر قابل تأمین می‌باشد:

(۱) منابع عمومی لحاظ شده برای اشتغال در قانون بودجه سنواتی؛

(۲) سایر منابع و کمک‌های مردمی.

ماده ۳۰: دستگاه هماهنگ‌کننده موظف است موارد مربوط به تأمین هزینه‌های اجرای طرح، پایش و ارزیابی و پیاده‌سازی شامل راه‌اندازی، پشتیبانی سامانه و نظایر آن را برای درج در لایحه بودجه سنواتی پیش‌بینی و جهت تصویب اعتبار به مراجع ذیربط کشور اعلام نماید.

تبصره: دستگاه هماهنگ‌کننده ملی می‌تواند بر اساس پایش‌های انجام شده طی بازه‌های زمانی مورد نظر، نسبت به جابجایی سهمیه بین استان‌ها بر اساس عملکرد آنها، اقدام نماید. همچنین در صورت تخصیص منابع جدید، توزیع مجدد منابع بر اساس عملکرد و میزان تقاضای ثبت شده از سوی کارفرما در هر استان انجام خواهد شد.

نظارت و ارزیابی

ماده ۳۱: مسئولیت هماهنگی، اطلاع‌رسانی و نظارت عملیاتی (پایش) نسبت به حسن اجرای این دستورالعمل در استان‌ها بر عهده دستگاه هماهنگ‌کننده و واحدهای استانی/ شهرستانی آن و نظارت عالیه نیز به عهده سازمان برنامه و بودجه کشور می‌باشد.

ماده ۳۲: استانداران و اعضای شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان در راستای اجرای صحیح و دقیق این دستورالعمل با بهره‌گیری از ظرفیت دستگاه‌های اجرایی و کارگروه تخصصی مربوطه، تشکلهای تعاونی و خصوصی، اتاق‌ها و دفاتر مشاوره شغلی و کارایی غیردولتی و سایر ظرفیت‌های بالقوه (مشارکت مردمی در تأمین مالی) هماهنگی، همکاری و مساعدت لازم را بعمل می‌آورند.

ماده ۳۳: دستگاه هماهنگ‌کننده ملی در پایان اجرای کامل طرح، نسبت به ارزیابی آن اقدام و نتایج را در اختیار دبیرخانه شورای عالی اشتغال، سازمان برنامه و بودجه کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی قرار دهد.

سایر

ماده ۳۴: دوره کارورزی یک دوره آموزش عملی و کاربردی است و هیچگونه حقی برای کارورز و تعهدی برای کارفرما جهت جذب و استخدام موقت یا دائمی کارورز و شمولیت قوانین کار و تأمین اجتماعی برای وی ایجاد نمی‌کند.

ماده ۳۵: آموزش عملی در دوره کارورزی از سوی کارفرما به کارورز در قالب قرارداد آموزشی تنظیم می‌شود که به صورت الکترونیکی در اختیار ذینفعان "دستگاه هماهنگ‌کننده (شهرستان)، کارگاه، کارورز و سازمان تأمین اجتماعی" قرار می‌گیرد.

ماده ۳۶: در صورت بروز هرگونه اختلاف بین کارفرما با کارورز در دوره کارورزی، نظر کمیته‌ای متشکل از نمایندگان دستگاه هماهنگ‌کننده استان، کارفرما و کارورز لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده ۳۷: در صورت بروز اختلاف بین کارفرما با نیروی کار جدید، موضوع توسط مراجع ذیصلاح قانونی رسیدگی خواهد شد.

ماده ۳۸: محاسبه میزان مشوق بیمه‌ای، متناسب با اعتبار تخصیص‌یافته از سوی دولت به دستگاه هماهنگ‌کننده و بر اساس گزارش اخذ شده از سوی سازمان تأمین اجتماعی بصورت واریز نقدی به حساب کارفرما می‌باشد.

این دستورالعمل مشتمل بر ۳۸ ماده و ۱۷ تبصره تنظیم شده و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا می‌باشد.

فلوچارت مراحل اجرای طرح کارورزی دانش
آموختگان دانشگاهی و مشوق بیمه کارفرمایی



