

لذا خواهشمند است دستور فرمايد به صورت مجددانه نسبت به اطلاع رسانی به زیرمجموعه های خود نسبت به اجرایی نمودن طرح پياده سازی سistem انبار داری سامانه انبار به شرح اقدامات ذيل اقدام نموده و گزارش اقدامات جهت طرح در کمسيون فاچاق کالا استان به اين سازمان منعکس فرماليد .

۱- واحد هايى كه کالاهای مشمول را از طریق بازنگاه خرید و تروش می تفایند می بایست اطلاعات ورود و خروج کالا را طبق اطلاعات بارنامه در سامانه اینبار به آدرس www.mwms.mti.gov.ir ثبت نمایند .

۲- کالاهای مشمول ، کالاهای مندرج در نامه شماره ۱۱۹۲۳/۶/۰۵/۰۷ (تصویر پيوست) شامل الواقع غلات ، کالاهای اساسی ، موارد پرتوئیشن ، تهاده های دام و طیور ، مواد اویله تولید ، جبویات ، لوازم خالگی ، لوازم یدکی ، لاستیک ، السواع کائند ، السواع بسودر شوینده و مصالح ساخته ای می باشد .

۳- قابل آموزش نحوه اینبارداری (ثبت ورود و خروج) پیوست ارسال می گردد . خواهشمند است ضمن مطالعه آن ، نسبت به اطلاع رسانی و ارائه به واحد های زیرمجموعه ، اقدام فرماید .

« کاملاً مدارد یعنی تبریزه این بیان اداری نامه اعتبر می باشد »

جمهوری اسلامی ایران

۱۰۴۷۸۴۵

شماره:

۱۳۹۷/۰۶/۱۱

تاریخ:

پیوست:

سیاست کمیسیون

وزارت صنعت معدن و تجارت

سازمان صنعت معدن و تجارت استان فارس

بهر قاعی

حیث از کالای ایرانی

۲ - با اطلاع رسانی عمومی به کلیه فعالین این بخش (واحد های مبادی و مقاصد بار) اعلام گردد
که ملاک تشخیص اختکار ، عدم ثبت موجودی کالاهای مشمول (مندرج در نامه فسوق الذکر) در

سامانه الیار می باشد . ع/۶۶۶۷۱

علی همت
دیپیس هفدهم

۱۲/۱۱

رونوشت

دیپر کمیسیون برنامه ریزی ، هماهنگی و نظارت بر قاچاق کالا و لرز استان فارس
مهدی حسنی دیپس اداره بازارگانی داخلی

شماره: ۱۱۰۱۳۴۹۲۱
تاریخ: ۹۷/۸/۱۲

امدادگاری ایران
صندوق اتمام

س

۹۷/۸/۱۲

« کسر ای سازه بدون مربره آقامیون اداری قادر اخباری باشد »

آدرس: خیابان جهاره ادبیات، بلوار جهل مقام - روی روی مسجدسلیمان - ساختمان شهیدلشیخ زاده کدیستی، ۷۱۶۴۴ - ۷۱۶۴۳ - ۷۱۶۴۲ - ۷۱۶۴۱ - ۷۱۶۴۰ - ۷۱۶۴۹ - ۷۱۶۴۸

پست الکترونیک: imr@Farsim.ir

سایت: <http://www.frs.minit.gov.ir>

شماره: ۱۱۴۹۲۳

تاریخ: ۱۵/۰۷/۱۴۰۷

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

وزیر

آنی + آنی

جناب آقای انصاری، معاون محترم وزیر دادگستری و رئیس سازمان تعزیرات حکومتی
جناب آقای نوابی، معاون محترم و رئیس سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولید کنندگان

با سلام

در اجرای مصوبات ستاد اقتصادی دولت به منظور کنترل بازار و جلوگیری از نوسانات قیمت‌ها و پیشگیری از کمبودهای احتمالی ناشی از عدم عرضه کالاهای مشمول طرح تشديد مبارزه با احتکار و اختفاء، بدینوسیله کالاهای هدف طرح مذکور به شرح ذیل برای اقدام لازم ابلاغ می‌شود:

- غلات (گندم خوارکی، گندم دامی، جو و برنج سفید)
- کالاهای اساسی (روغن نباتی ساخته شده، روغن خام، شکر خام، شکر سفید، کره)
- مواد پروتئینی (گوشت قرمز، گوشت مرغ، تخم مرغ و شیرخشک صنعتی)
- نهاده‌ها (جوچه بکروزه، تخم مرغ نطفهدار، ذرت دامی، کنجاله سویا، سبوس گندم و دانه‌های روغنی شامل سویا، آفتابگردان، کلزا و کانولا)
- مواد اولیه تولید
- حبوبات
- لوازم خانگی (یخچال، یخچال فریزر، ماشین لباسشویی و تلویزیون تولید داخلی)
- لوازم یدکی و لاستیک سبک و سنگین
- کاغذ چاپ، تحریر و روزنامه
- انواع پودر شوینده
- مصالح ساختمانی (محصولات فلزی پرمعرف و سیمان)

محمد شریعتمداری

نماینده

باسم‌هه تعالی



سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالا معرفی طرح و برنامه پروژه رسید و حواله انبار



تاریخ انتشار: مرداد ۱۳۹۷

هدف: هدف از این سند تعریف و تشریح طرح پروژه رسید و حواله سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالا، قوانین مرتبط، ویژگی‌های اصلی سیستم و بیان گامهای اجرایی پروژه می‌باشد.

فهرست مطالب

۱.....	۱- مقدمه
۱.....	۲- اهمیت طرح
۲.....	۳- تعاریف
۲.....	۴- بیان مسئله
۳.....	۵- ملاحظات قانونی
۴.....	۶- اهداف سامانه
Error! Bookmark not defined.	۶-۱- ساماندهی ورود و خروج کالای انبارها
۵.....	۶-۲- تکمیل زنجیره لجستیکی
۶.....	۶-۳- مبارزه با قاچاق کالا
۶.....	۶-۴- گامهای اجرایی
۶.....	۷-۱- توسعه بخش رسید و حواله سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالا
۷.....	۷-۲- اتصال به سامانه بارنامه برخط و بیمه مرکزی
۸.....	۷-۳- استقرار گام به گام سامانه در استانهای کشور
۹.....	۸- شرح وظایف دستگاهها

۱- مقدمه

سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالا حسب تکلیف قانونی، توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت و با نظارت ستاد مبارزه قاچاق کالا و ارز در خرداد ۱۳۹۵ راهاندازی شد. فاز ۱ این سامانه که عبارت است از ساماندهی مبادی و مقاصد بار در تیر ۱۳۹۵ در استان سمنان بصورت پایلوت اجرا و در آبان ۱۳۹۵ بصورت سراسری استقرار یافت. با عنایت پروردگار متعال و تلاش‌های متولیان و همکاری دستگاهها فاز یک این پروژه با ثبت بیش از ۵۱۰ هزار واحد شامل انبار، واحدهای تولیدی، اصناف بزرگ، واحدهای بهداشتی و درمانی، واحدهای طیور، دام و آبزی، معادن و واحدهای کشاورزی بصورت (۱) مراجعه به وبسایت ثبت نام سامانه، (۲) اتصال به سامانه دستگاهها شامل سازمان غذا و دارو، مرکز امور اصناف، سامانه کاداستر (معدن)، سامانه شرکت‌های پخش، مرکز نظارت بر دخانیات، سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولیدکنندگان، وزارت جهاد کشاورزی و (۳) جمع آوری اطلاعات موجود از استانها به اتمام رسیده است. اتمام موققیت آمیز این فاز موجب گردید تا اتصال سامانه جامع انبار به سامانه بارنامه برخط میسر گردد. در حال حاضر با اتصال این دو سامانه، برای بیش از ۹۰٪ بارنامه‌های صادر شده، کد پستی مبدا و مقصد بارنامه از سامانه جامع انبارها استعلام می‌شود و باید در سامانه جامع انبارها ثبت شده باشند. همچنین اتصال سامانه جامع انبار به بیمه مرکزی جهت منوط کردن بیمه نامه انبار به ثبت بودن کد پستی آن در سامانه انبار در دست پیگیری است و تا پایان سال به اتمام می‌رسد.

با عنایت به اتمام فاز اول طرح و ثبت انبارها، فاز ۲ پروژه با عنوان "ثبت رسید و حواله در سامانه جامع انبارها" قابل اجرا گردید. این فاز که اهداف مهمی چون رهگیری مکانی و مالکیتی کالا، و رصد موجودی کالاهای اساسی کشور را دنبال می‌کند در دستور کار معاونت بازارگانی وزارت صنعت، معدن و تجارت قرار دارد.

۲- اهمیت طرح

انبارش کالا به عنوان یکی از حلقه‌های مهم فرآیند تجارت و زنجیره لجستیک محسوب می‌شود. انبارها و مراکز نگهداری کالا عملیات نگهداری بخش بزرگی از دارایی شرکتها و کارخانجات کشور را در بخش واردات، صادرات و تولید به عهده دارند. کالا و مواد اولیه موجود در انبارها، بخش قابل توجهی از درآمد ناخالص ملی کشور هستند. ساماندهی ورود و خروج کالای انبارها با استفاده از سامانه‌ای جامع و یکپارچه می‌تواند اثرات مطلوب فراوانی را در اقتصاد کشور ایجاد و علاوه بر حل مسائل این حوزه، از بروز بسیاری از مشکلات

پیشگیری نماید. امکان مدیریت برلحظه موجودی انواع کالاها و برنامه‌ریزی صحیح تامین و توزیع آنها در کشور، تامین به موقع نیازهای هر استان، برنامه‌ریزی صحیح عملیات توزیع محصولات مهم نظیر آرد، گوشت، مرغ و کالاهای ضروری، امکان پیش‌بینی‌های صحیح به منظور ارائه به تولیدکنندگان کشور و ...، بخشی از کارکردهای این سامانه می‌باشد. هدف از این سند تشریح و تعریف پروژه «رسید و حواله سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالا»، قوانین مرتبط، ویژگی‌های اصلی سیستم و بیان گام‌های مورد نیاز جهت اجرایی شدن این سامانه می‌باشد.

۳- تعاریف

- **بهره بردار انبار**

منتظر از بهره بردار انبار (به اختصار بهره بردار) شخص حقیقی یا حقوقی است که در سامانه جامع انبار به عنوان بهره بردار برای انبار ثبت شده است. بهره بردار کاربر سامانه بوده و دارای نام کاربری (کدمی) و رمز عبور است و مسئولیت ورود و خروج کالا به انبار را دارد.

- **انباردار**

منتظر از انباردار، کاربر عضو سامانه و دارای نام کاربری و رمز عبور است. انباردار یک انبار توسط بهره بردار آن انبار تعریف می‌گردد و وظیفه ثبت اطلاعات ورود و خروج کالا در انبار را دارد.

۴- بیان مسئله

نبود اطلاعات کامل و دقیقی از موجودی انبارهای نگهداری کالا، عمدۀ فروشی‌ها، توزیع‌کننده‌ها و خرده فروشی‌ها، عدم یکپارچگی اطلاعات در زنجیره لجستیکی کالا شامل حمل، انبارش و توزیع از جمله مشکلات موجود در ارتباط با انبارها و مراکز نگهداری کالا در کشور هستند. در حال حاضر مشکلات فراوانی در مدیریت انبارش و توزیع کالا و پاسخگویی به نیازهای اطلاعاتی مدیران ارشد کشور وجود دارد. به عبارتی عدم شفافیت در ثبت اطلاعات انبارش، حمل و توزیع (زنジیره لجستیکی) کالا، رهگیری مالکیتی کالا را غیر ممکن ساخته و زمینه را برای سوءاستفاده افراد مختلف و سودجو در حوزه قاچاق کالا و ارز فراهم نموده است.

حل راهبردی مسائل حوزه انبارش کالا، ساماندهی و نظارت بر عملکرد انبارهای کشور، به طور مستمر دغدغه مسئولان مرتبط با این موضوع بوده است. با بررسی روش‌های استفاده شده و تحلیل نقاط ضعف و قوت آنها نظیر بازرگانی فیزیکی انبارها، طرح دریافت اطلاعات انبارها و ... راهکاری طراحی گردیده که بدون نیاز به مراجعه فیزیکی به انبارها و با استفاده از فناوری‌های روز، توانایی گردآوری اطلاعات انبارهای کشور را با دقت

بالا فراهم می‌کند. توسعه سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالا با رعایت ایجاد کمترین هزینه برای فعالان اقتصادی و تسهیل فرآیند ارسال اطلاعات به عنوان راهکار بهینه در دستور کار وزارت صنعت، معدن و تجارت قرار گرفته است.

۵- ملاحظات قانونی

مطابق بند ث ماده ۶ قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز (به اختصار قانون) مصوب ۱۳۹۲/۱۰/۳ وزارت صنعت، معدن و تجارت موظف است با همکاری دستگاه‌های اجرائی ذیربسط با استفاده از سامانه نرمافزاری به شناسه‌دار کردن تمامی انبارها و مراکز نگهداری کالا و ثبت مشخصات مالک کالا، نوع و میزان کالاهای ورودی و خروجی از این اماکن با هدف شناسایی کالاهای قاچاق اقدام نماید.

همچنین مطابق شرح ماده ۵ این قانون، کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی مکلف به رعایت احکام این قانون مربوط به سامانه‌های راهاندازی شده می‌باشند و اشخاص حقیقی متخلص به محرومیت از اشتغال به حرفه خود تا یک سال و اشخاص حقوقی به منوعیت از فعالیت تجاری تا شش ماه محکوم می‌شوند.

طبق تبصره ۲ ماده ۵ قانون، وارد نمودن اطلاعات خلاف واقع یا ناقص یا با تأخیر در سامانه‌های موضوع این قانون جرم است و مرتكب به شش ماه تا دو سال انفال موقت از خدمات دولتی و عمومی محکوم می‌شود. طبق ماده ۲۳ آیین نامه اجرایی مواد ۵ و ۶ قانون (به اختصار آیین نامه)، به منظور شناسایی کالای قاچاق، انجام الکترونیکی فرآیندهای متعارف صدور، اصلاح، ابطال، تجمعیع، تفکیک، ضایعات، مرجعی و انتقال مالکیت قبوض انبار، کنترل موجودی و کم و کیف ورود و خروج کالاهای وزارت صنعت، معدن و تجارت موظف است با همکاری وزارت‌خانه‌های جهاد کشاورزی، راه و شهرسازی، امور اقتصادی و دارایی، کشور، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، تعاون، کار و رفاه اجتماعی، نفت، شرکت پست جمهوری اسلامی ایران، شهرداری‌ها، اتاق‌های بازرگانی و اصناف و سایر دستگاه‌های ذیربسط، نسبت به شناسه‌دار کردن انبارها، سردخانه‌ها، سیلوها و مراکز نگهداری کالاهای متعلق به اشخاص حقیقی و حقوقی و ثبت مشخصات مالک کالا، نوع و میزان کالاهای ورودی و خروجی از این اماکن و همچنین تهیه، ایجاد و بهره‌برداری 'سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالا' اقدام نماید.

طبق تبصره ۱ ماده ۲۳ آیین نامه، مقصود از مراکز نگهداری کالا، کلیه اماكن، انبارها، مستغلات و محل‌هایی هستند که به دلالت قراین و امارات قوى در آنجا کالا نگهداری می‌شود. مطابق تبصره ۳ این ماده، اسناد حمل و نقل بر اساس اطلاعات قبوض انبار موجود در سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالا، توسط زیرسامانه‌های مربوط به سامانه جامع حمل و نقل صادر می‌شود. طبق تبصره ۴ این ماده، قبوض انبار به صورت الکترونیکی صادر و مبادله شده و نسخه الکترونیکی جایگزین نسخه فیزیکی می‌گردد.

طبق ماده ۲۴ آیین نامه، تخلیه و بارگیری کالا در کشور به ویژه مناطق آزاد تجاری - صنعتی و ویژه اقتصادی شامل انبارهای عمومی و خصوصی که در بنادر، گمرک‌ها، واحدهای تجاری و تولیدی و سایر اماكن مستقر هستند، موظفند اطلاعات موجودی و قبوض انبار مشتمل بر مشخصات کالا مندرج در اسناد حمل و نقل از جمله شناسه کالا و مقدار کالا همراه با مالک یا آورنده آن را به سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالا ارسال و شناسه یکتا برای قبوض انبار کالاهای ورودی و خروجی خود دریافت نمایند.

طبق ماده ۲۵ آیین نامه، اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی که دارای انبار هستند پس از دریافت شناسه یکتا برای قبوض انبارهای تحت مدیریت خود می‌توانند از اطلاعات سامانه انبار داخلی خود برای فرآیندهای اجرایی استفاده نمایند مشروط بر آنکه اطلاعات سامانه داخلی آن‌ها با اطلاعات سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالا به طور کامل همزمان و یکسان باشد. اشخاص یادشده موظفند به صورت دقیق و استاندارد، پروتکل ارتباطی و تضمین‌کننده برای همزمانی و یکسانی اعلام شده توسط سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالا را اجرا نموده و مسئولیت کامل حصول اطمینان از اجرای آن را به عهده گیرند.

طبق ماده ۲۷ آیین نامه، تمامی مراکز عرضه‌کننده خدمات بیمه‌ای بازارگانی موظفند از تاریخ لازم‌الاجرا شدن این آیین نامه، قبل از صدور هر نوع بیمه‌نامه و الحاقیه برای انبارها، مراکز نگهداری کالا و همچنین کالاهای موضوع قبوض انبار، نسبت به ثبت آنها در سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالا از طریق استعلام سیستمی اطمینان حاصل نمایند.

طبق بند ج ماده ۱۸ آیین نامه، سازمان بنادر و دریانوردی موظف است نسبت به فراهم نمودن زیرساخت‌های لازم برای ارسال اطلاعات مربوط به قبوض انبارهای واقع در محوطه‌های بنادر تجاری از طریق سامانه جامع حمل و نقل به سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالا و دریافت شناسه یکتا قبض انبار و درج آن در قبض انبارهای صادره اقدام کند.

۶- اهداف سامانه

علاوه بر اهدافی که در ذیل به آن اشاره خواهد شد، در طراحی سامانه ملاحظاتی رعایت شده است که می‌توان به تسهیل ارائه خدمات الکترونیکی به بازارگانان و تجار جهت بهبود فرآیندهای لجستیکی، امکان رتبه‌بندی فعالان واقعی و ... اشاره نمود.

۶-۱- رصد جریان و مدیریت موجودی کالایی

تمامی انبارها و مراکز نگهداری کالا را می‌توان نقاطی گسترده در پهنه کشور در نظر گرفت که بهره‌بردار آن، عملیات انبارش کالای خود را مدیریت می‌نماید. برای ساماندهی انبارش، از ثبت اسناد طی فرآیندهای زیر در سامانه انبار استفاده شده است:

- **ثبت رسید انبار:** منظور از رسید انبار (به اختصار رسید) سندی الکترونیکی است که به ازای ورود کالا به انبار صادر می‌گردد. رسید در فرآیند تجارت می‌تواند معادل قبض انبار، فاکتور خرید و هر نوع سند یا عملیاتی که معادل ورود کالا و افزایش موجودی در انبار است باشد.
- **ثبت حواله انبار:** منظور از حواله انبار (به اختصار حواله) سندی الکترونیکی است که به ازای خروج کالا از انبار صادر می‌گردد. حواله در فرآیند تجارت می‌تواند معادل بیچار، فاکتور فروش و هر نوع سند یا عملیاتی که معادل خروج کالا و کاهش موجودی از انبار است باشد.
- **عملیاتهای داخلی انبار:** منظور از عملیات داخلی انبار، فرآیندی است که بطور معمول در انبار انجام گرفته و ما به ازای آن یک سندی الکترونیکی ثبت می‌گردد. عملیات داخلی شامل موارد زیر هستند:
 ۱. **ثبت معامله:** در صورت انتقال مالکیت رسید در یک انبار، ثبت معامله انجام و یک رسید جدید با مشخصات مالک کالای جدید ثبت می‌گردد.
 ۲. **ثبت تفکیک:** در صورت تفکیک یک رسید به حداقل دو رسید در یک انبار، ثبت تفکیک انجام و اسناد رسید جدید ثبت می‌گردد.
 ۳. **ثبت تجمیع:** در صورت تجمعیح حداقل دو رسید به یک رسید در یک انبار، ثبت تجمیع انجام و یک رسید جدید ثبت می‌گردد.

مهمترین اقلام اطلاعاتی که در این اسناد ثبت می‌گردد شامل تاریخ، شماره سند، سند مرجع، مشخصات مالک کالا، نوع و میزان کالاهای است. در سامانه انبار، بهره‌بردار یا انباردار وی می‌تواند برای انبار خود اسناد فوق را ثبت کند.

۶-۲- تکمیل زنجیره لجستیکی

در حال حاضر به علت نبود اطلاعات یکپارچه از مراکز نگهداری کالای موجود در کشور، نمی‌توان زنجیره لجستیکی حمل و نقل کالا را از ابتدا تا انتها رصد کرد. این در حالی است که قانون، دستگاه‌های دولتی را موظف

به چنین کاری کرده است، به گونه‌ای که یک کالا از زمان تولید یا واردات تا زمان رسیدن به مصرف‌کننده نهایی، قابل رصد، رهگیری و کنترل باشد. بدین منظور نیاز است ورود و خروج کالا از انبارها به گونه‌ای ساماندهی شوند که علاوه بر شناخته شدن تمامی مبادی و مقاصد موجود در این زنجیره، میزان و نوع کالا و مالک کالا شناخته شده باشند.

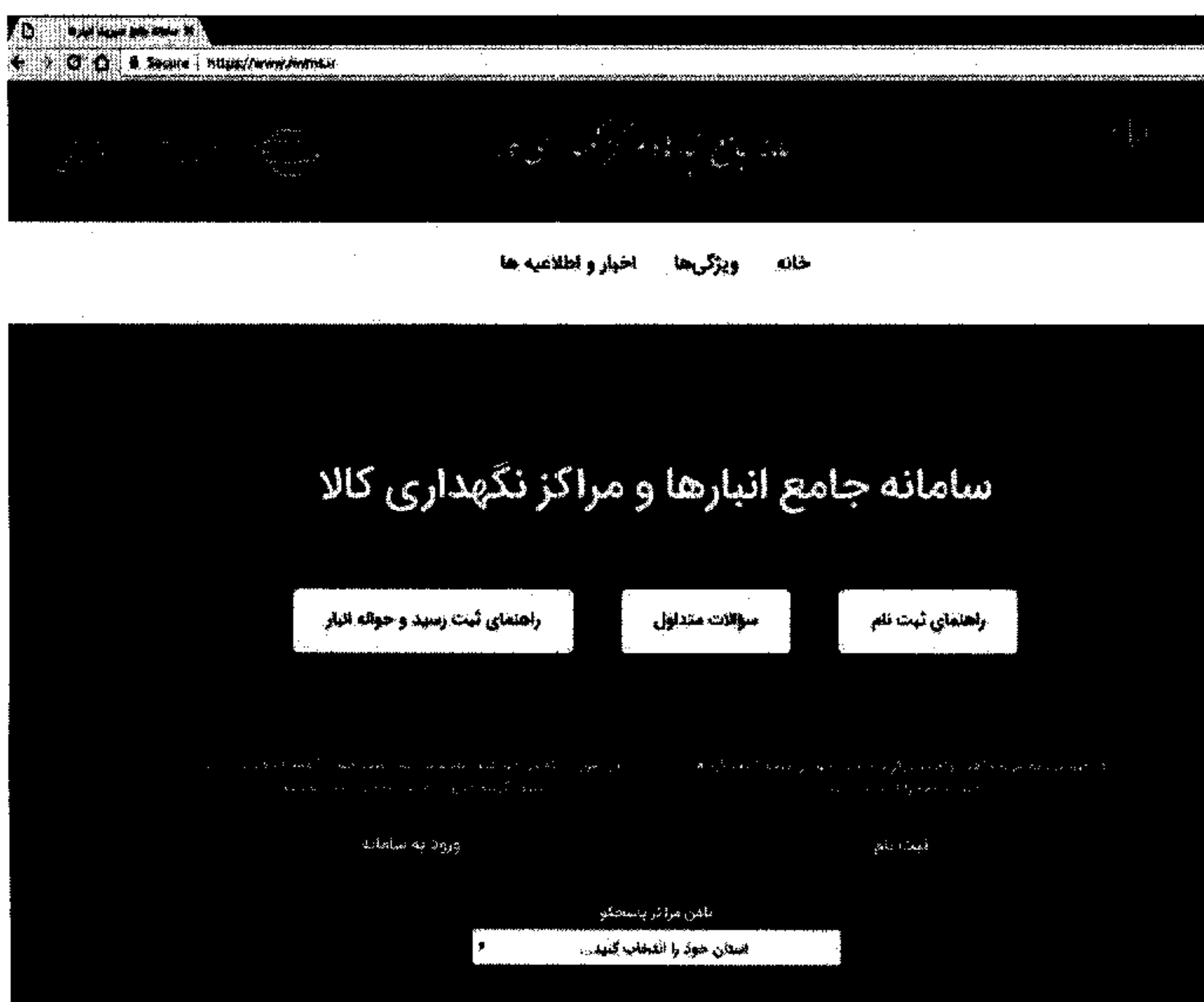
۶-۳- مبارزه با قاچاق کالا

جهت شناسایی کالای قاچاق نیاز است رهگیری و ردیابی مالکیتی و مکانی کالا به صورت سیستمی، جامع و مانع امکان‌پذیر باشد، به گونه‌ای که بتوان به صورت سیستمی و مبتنی بر اسناد و اطلاعات سامانه‌ها در هر زمان و مکانی از زنجیره لجستیکی کالا، تاریخچه دقیقی را از سیر مکانی و مالکیتی کالا در دست داشت و جریان کالایی بین اشخاص و اماکن را برای کالاهای هدف قاچاق شناسایی کرد.

۷- گام‌های اجرایی

۷-۱- توسعه بخش رسید و حواله در وبسایت سامانه انبار

بهره‌برداران انبارها و انبارداران وی می‌توانند با مراجعه به سامانه، اطلاعات ورود و خروج کالای مرکز خود را ثبت کنند. برای این منظور، ابتدا این اشخاص باید در سامانه ثبت‌نام و انبار خود را ثبت کنند. این اشخاص که ازین پس کاربر سامانه می‌باشند، می‌توانند اقدام به مدیریت رسید، مدیریت حواله، معامله، تفکیک، تجمعیع و مشاهده موجودی انبار نمایند. هر کاربر می‌تواند برای یک یا چند انبار، با بهره‌برداری حقیقی یا حقوقی خود اقدام به ثبت اطلاعات نماید. در زمان ثبت سند، کاربر باید از شناسه کالای معتبر که قبلاً در سامانه شناسه کالا ثبت شده است استفاده نماید. در صورتی که کالای مشمول طرح، فاقد شناسه کالا باشد، کاربر می‌تواند با توجه به استاندارهای مشخص شده، از طریق سامانه شناسه کالا، اقدام نماید. از دیگر قابلیت‌های سامانه می‌توان به امکان ثبت شناسه رهگیری کالا، استعلام اطلاعات بارنامه و معرفی نامه، استعلام شناسه کالا و صحت سنجی اطلاعات مالک کالا اشاره نمود. کاربران از طریق وبسایت سامانه www.nwms.ir بخش "ورود به سامانه" می‌توانند وارد این بخش شوند. سند راهنمای رسید و حواله در صفحه اصلی این وبسایت قرار دارد و بهره‌بردارن و انبارداران می‌توانند با مطالعه آن اقدام به ثبت اطلاعات کنند.



شکل ۱- صفحه اصلی سامانه

۷-۲- توسعه وبسرویس سامانه انبار

همانطور که در بخش قبل عنوان شد، در وبسایت سامانه انبار امکانات لازم برای ثبت استناد ورود و خروج کالا بصورت رایگان برای بهره برداران (و انبارداری آنها) که انبار خود را در سامانه ثبت کرده اند فراهم شده است. در این بین بخشی از انبارها در حال حاضر از یک نرم افزار خاص استفاده می کنند و اطلاعات ورود و خروج کالایی واحدهای خود را در آن ثبت می کنند. برای این اشخاص این امکان فراهم شده است بدون کنار گذاشتن نرم افزار مورد نظر خود، از اطلاعات نرم افزار داخلی خود برای فرآیندهای اجرایی استفاده نمایند مشروط بر آنکه اطلاعات نرم افزار داخلی آنها با اطلاعات سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالا به طور کامل همزمان و یکسان باشد. اشخاص یادشده موظفند به صورت دقیق و استاندارد، پروتکل ارتباطی و تضمین کننده برای همزمانی و یکسانی اعلام شده توسط سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالا را اجرا نموده و مسئولیت کامل حصول اطمینان از اجرای آن را به عهده گیرند. این پروتکل ارتباطی عبارتست از وبسرویس سامانه جامع انبار که لازم است شرکتهای سازنده نرم افزار با استفاده از فایل راهنمای آن که در صفحه اصلی www.nwms.ir قرار دارد، تغییرات لازم را در نرم افزار خود اعمال نموده تا نرم افزار آنها بتواند ارتباط با سامانه جامع انبارها را پشتیبانی نماید.

۳-۷- تجمعی اطلاعات رسید و حواله دستگاهها

بخشی از انبارهای کشور در حال حاضر تحت نظارت یکی از دستگاه‌های اجرایی کشور در حال ثبت اطلاعات کالایی در سامانه مرکزی مربوط به آن دستگاه می‌باشد. برای این دسته از انبارها نیاز به مراجعت مجدد به وب‌سایت سامانه انبار و به عبارتی دوباره کاری (ثبت در سامانه مرکزی دستگاه مربوطه و ثبت در سامانه انبار) نیست. راه حل انتخابی برای این انبارها، ارتباط مستقیم سامانه جامع انبار با سامانه مرکزی دستگاهها می‌باشد. در این روش اطلاعات کالایی انبارهای تحت نظارت دستگاهها در سامانه جامع انبار تجمعی می‌گردد.

۴-۷- اتصال به سامانه بارنامه برخط و بیمه مرکزی

با ثبت اطلاعات کالایی در سامانه انبار، اطلاعات مربوط به آن‌ها در اختیار سامانه «بارنامه برخط» قرار خواهد گرفت و سامانه بارنامه از اطلاعات کالایی حواله صادرشده در «سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالا» استفاده خواهد کرد. همچنین اطلاعات بارنامه برای ثبت رسید موقت (پیش نویس) در اختیار سامانه جامع انبارها قرار خواهد گرفت تا در صورت تایید یا رد بهره‌بردار انبار به وضعیت نهایی تبدیل گردد. در این فرآیند کدپستی مبدا و مقصد بارنامه و شناسه کالا از طریق اتصال به سامانه انبار، صحتسنجی خواهد شد. بنابراین در صورتی که موجودی کافی برای شناسه کالای اعلام شده برای کدپستی انبار مربوطه در سامانه ثبت نشده باشد، امکان صدور بارنامه و در نتیجه انجام حمل برای آن واحد وجود نخواهد داشت. لازم به ذکر است که استثنایات موجود در این فرآیند مانند حمل اثاثیه منزل در هنگام صدور بارنامه لحاظ خواهد شد. همچنین اتصال سامانه جامع انبار با سامانه جامع بیمه به گونه‌ای برقرار خواهد شد که برای صدور بیمه نامه، تنها کالاهایی مجاز خواهند بود که موجودی کافی در سامانه جامع انبارها قبل از ثبت شده باشد. در این فرآیند کدپستی انبار مورد بیمه، کدملي کالک کالا و شناسه کالا از طریق اتصال به سامانه، صحتسنجی خواهد شد. بنابراین در صورتی موجودی کافی برای شناسه کالای اعلام شده برای کدپستی انبار و مالک کالای مربوطه در سامانه ثبت نشده باشد، امکان صدور بیمه نامه جود نخواهد داشت.

۵-۷- استقرار گام به گام سامانه در استان‌های کشور

با توجه به اینکه استقرار سامانه در کل کشور نیازمند پشتیبانی گسترده و تامین تعداد زیادی نیروی انسانی برای مواجهه با حجم زیادی از فعالیتها است، رویکرد استقرار گام به گام در استان‌های کشور انتخاب

شده است. با استفاده از این رویکرد، فرآیند استقرار با تمرکز و اخذ بازخورهای دوره‌ای انجام می‌شود و نتایج مطلوب‌تری در پی خواهد داشت.

جهت استقرار سامانه در استان‌ها، گام‌هایی به شرح ذیل اجرا می‌شوند.

- پیشبرد پروژه در کمیسیون استانی: کمیسیون استانی مبارزه با قاچاق کالا و ارز جهت استقرار پروژه رسید و حواله متشکل از نمایندگانی از هر یک از دستگاه‌های اجرایی خاص این موضوع فعال و جلساتی جهت اجرایی شدن پروژه در استان برگزار می‌گردد.
- بازدید میدانی مراکز پربار ثبت شده و ثبت نشده در سامانه انبار: بر اساس اطلاعات بارنامه های صادر شده و اتصال آن به سامانه جامع انبار، فهرستی از مراکز تپربار بهمراه مشخصات آن‌ها استخراج و توسط بازرگانی صنعت، معدن و تجارت مورد بازدید میدانی قرار خواهد گرفت.
- آموزش‌های مقدماتی جهت ثبت اطلاعات در سامانه: آموزش‌های لازم به نمایندگان دستگاه‌ها و همچنین مراکز شناسایی شده، جهت ثبت رسید و حواله در سامانه داده می‌شود.
- اطلاع رسانی عمومی: دستگاه‌های اجرایی از همه ابزارهای ممکن جهت اطلاع رسانی لازم به مراکز تحت نظرارت خود برای ثبت اطلاعات در سامانه استفاده می‌کنند. همچنین وزارت صنعت، معدن و تجارت با هماهنگی کمیسیون اطلاع رسانی عمومی را در این استان برای ثبت اطلاعات رسید و حواله توسط کلیه انبارها انجام می‌دهد.
- شروع فرآیند ثبت اطلاعات: کلیه مراکز با مراجعه به وب‌سایت سامانه به آدرس اینترنتی www.nwms.ir و مطالعه "راهنمای ثبت رسید و حواله انبار" اقدام به ثبت اطلاعات می‌کنند.
- پیگیری و کنترل پیشرفت ثبت اطلاعات: گزارش‌های دوره‌ای از وضعیت ثبت اطلاعات رسید و حواله توسط صنعت، معدن و تجارت و اقدامات اجرایی دستگاه‌ها در این راستا، توسط هر دستگاه تهیه و توسط کمیسیون بررسی می‌شود تا جهت اقدامات آتی برنامه‌ریزی شود.
- اعمال محدودیت در بارنامه: کالاهای درج شده در بارنامه، باید در سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالا ثبت شده باشند. بعد از ثبت اطلاعات رسید و حواله، این محدودیت در بارنامه اعمال می‌شود تا از صدور بارنامه‌هایی که اطلاعات کالایی آن‌ها در سامانه وجود ندارد جلوگیری شود.
- نظارت بر تردد ناوگان: با استفاده از اطلاعات دوربین‌های سیار و ثابت و استقرار ایستگاه‌های نظارتی در جاده‌ها، تردد ناوگان‌های با بار و بدون بارنامه شناسایی می‌شوند و از تردد آن‌ها جلوگیری می‌شود.

پروژه رسید و حواله سامانه جامع انبارها

استان فارس با توجه به عملکرد مناسب در فاز یک پروژه (ثبت نام مبادی و مقاصد) و آمار قابل اتکا، همگواری با استان‌های پرجمعیتی، وجود محورهای موصلاتی مناسب و وجود زیرساخت‌های لازم برای استقرار سامانه به عنوان اول جهت استقرار پروژه رسید و حواله انتخاب گردیده است. در این راستا جلسات توجیهی طرح در کمیسیون مبارزه با قاچاق کالا و ارز استان شکل خواهد و امید است در گام اول تا پایان شهریور ۱۳۹۷ اطلاعات کالایی انبارهای استان در سامانه ثبت گردیده باشند. بعد از اجرای موفق پروژه در استان، اجرای طرح با انتخاب استان‌های بعدی و به صورت موازی ادامه خواهد یافت.

۸- شرح وظایف دستگاه‌ها

جدول ۱ شرح وظایف دستگاه‌ها

ردیف	سامانه	نوع فعالیت	شرح وظایف	اسام
۱	دانشگاه اسلامی اسلامی	دانشگاه اسلامی اسلامی	دانشگاه اسلامی اسلامی	دانشگاه اسلامی اسلامی
۲	وزارت توانمندی اقتصادی	معارفه	توسعه نرم افزار اعمال تغییرات متناسب با طرح آخری طرح نرم افزار انزویدی و iOS	توسعه بخش گزارشات
۳	وزارت توانمندی اقتصادی	معارفه	توسعه نرم افزار اعمال تغییرات متناسب با طرح آخری طرح نرم افزار انزویدی و iOS	توسعه بخش گزارشات
۴	سازمان حمایت از اقتصاد اسلامی	همکاری در اجرا	اطلاع رسانی	اطلاع رسانی

پژوهه رسید و حواله سامانه جامع اینبارها

۱	• حایکزین کردن اطلاعات موجودی سامانه اعلان موجودی با اطلاعات موجودی سامانه اینبار			
۲	• تخصیص شناسه کالا برای کالاهای مشمول طرح تعریف واحد اندازه گیری کالا به ازای هر شناسه کالا ارایه آموزش های لازم جهت تخصیص شناسه	شناسه کالا		۴
۳				
۴	• پیگیری از نهادهای دربرابر تشکیل جلسات موضوع طرح ذیل کمیسیون استانی	ناظر طرح	کمیسیون استانی	۷
۵				
۶	• تخصیص نام و بلاک آنبوی در معابر فاقد نام یا بلاک درب	همکاری در اجرا	شهرداری	۱۰
۷				
۸	• اتصال اطلاعات کالایی سامانه بارنامه به رسید و حواله سامانه جامع اینبارها تکمیل طرح اتصال اطلاعات مبدأ-مقصد بارنامه به سامانه جامع اینبارها اطلاع رسانی مناسب به شرکت های حمل و نقل شرکت در جلسات کمیسیون	همکاری در اجرا	سازمان راهداری	۱۲
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				

پروژه رسید و حواله سامانه جامع انبارها

ردیف	نامه	توضیحات	همکاری در اجرا	تادل اطلاعات و مبوطه کردن ارائه خدمات به استعلام اطلاعات کالایی سامانه انبارها
۱۴				
۱۵				
۱۶		نیروی انتظامی جمهوری همکاری در اجرا اسلامی ایران		بیکاری و برخورد لازم با واحدهای که همکاری لازم ندارند طبق بست اعلامی وزارت صنعت معدن ریخته‌گذاری و کسیون
۱۷				
۱۸		شرکتهای نرم‌افزاری	همکاری در اجرا	اعمال تغییرات در نرم افزار اسکار داری خود



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

سامانه جامع انبارها و مرکز نگهداری کالا



راهنمای عملیات انبارداری

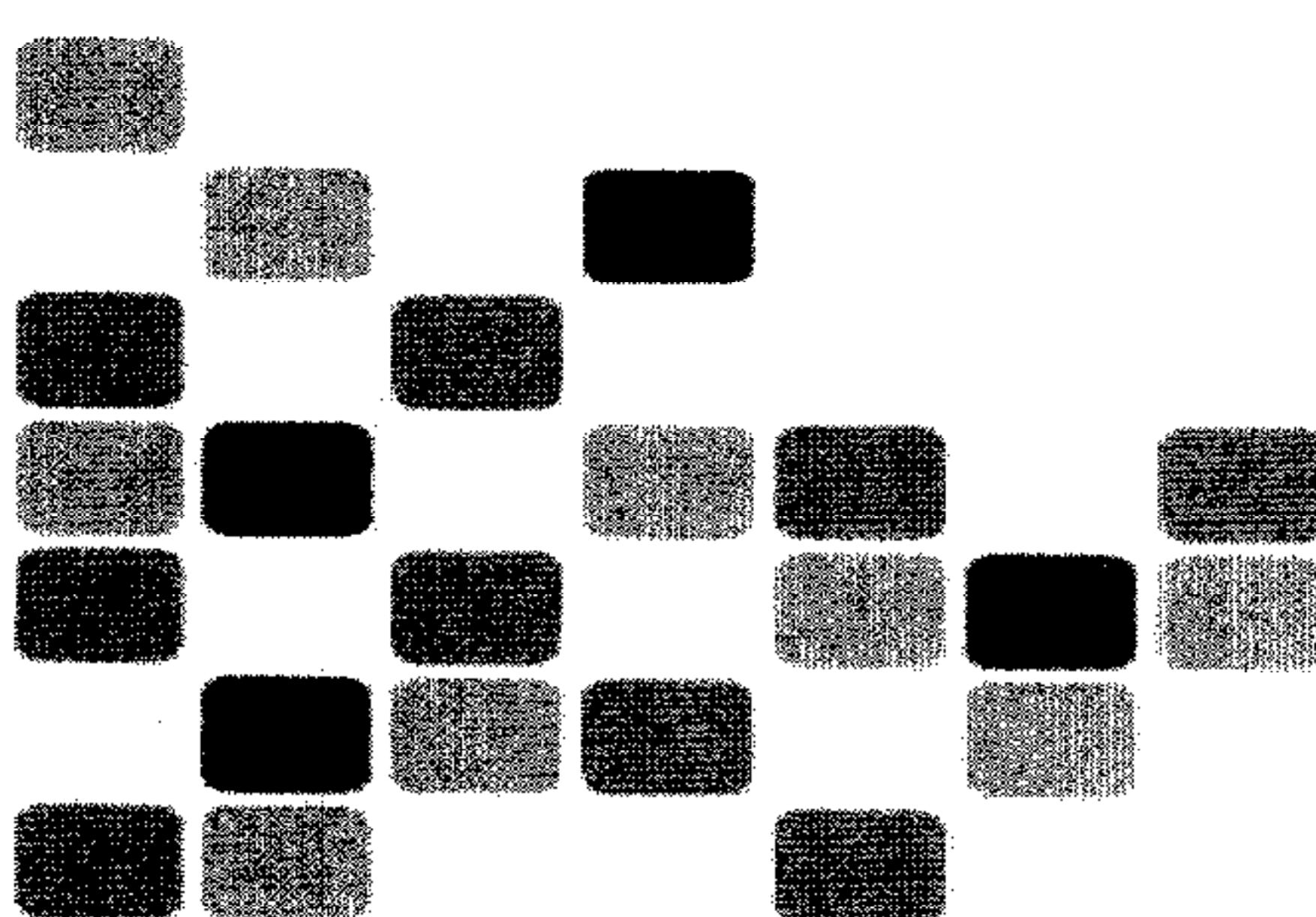
(رسیده حواله، تجمعیح/تفکیک، معامله و موجودی)



نیمسخه ۱

مورد استفاده: بهره برداران و انبارداران

تعداد صفحات: ۳۳



مرداد ۱۳۹۷



فهرست مطالب

۱	.....	مقدمه
۲	.....	۱- تعاریف
۳	.....	۱-۱- بهره بردار
۴	.....	۱-۲- انباردار
۵	.....	۱-۳- عملیات انبارداری در سامانه
۶	.....	۱-۴- رسید
۷	.....	۱-۵- حواله
۸	.....	۱-۶- موجودی
۹	.....	۱-۷- تفکیک و تجمیع رسید
۱۰	.....	۱-۸- معامله
۱۱	.....	۲- روش‌های ثبت رسید
۱۲	.....	۲-۱- ثبت رسید موقت و قطعی توسط کاربر
۱۳	.....	۲-۲- ثبت رسید موقت و قطعی سیستمی (حاصل از بارنامه)
۱۴	.....	۲-۳- ابطال رسید قطعی
۱۵	.....	۲-۴- ثبت موجودی اولیه انبار با ثبت رسید
۱۶	.....	۳- روش‌های ثبت حواله
۱۷	.....	۳-۱- ثبت حواله موقت و قطعی توسط کاربر
۱۸	.....	۴- مدیریت تفکیک/تجمیع رسید
۱۹	.....	۴-۱- ثبت تفکیک/تجمیع رسید
۲۰	.....	۵- مدیریت معامله



آموزش عملیات انبارداری (ردی، حواله، تکلیف و تجمع، معامله و موجودی)

۲۷.....	۱-۵
۲۸.....	۲-۵
۲۸.....	۳-۵
۲۸.....	۴-۵
۲۹.....	۵- مدیریت موجودی کالا

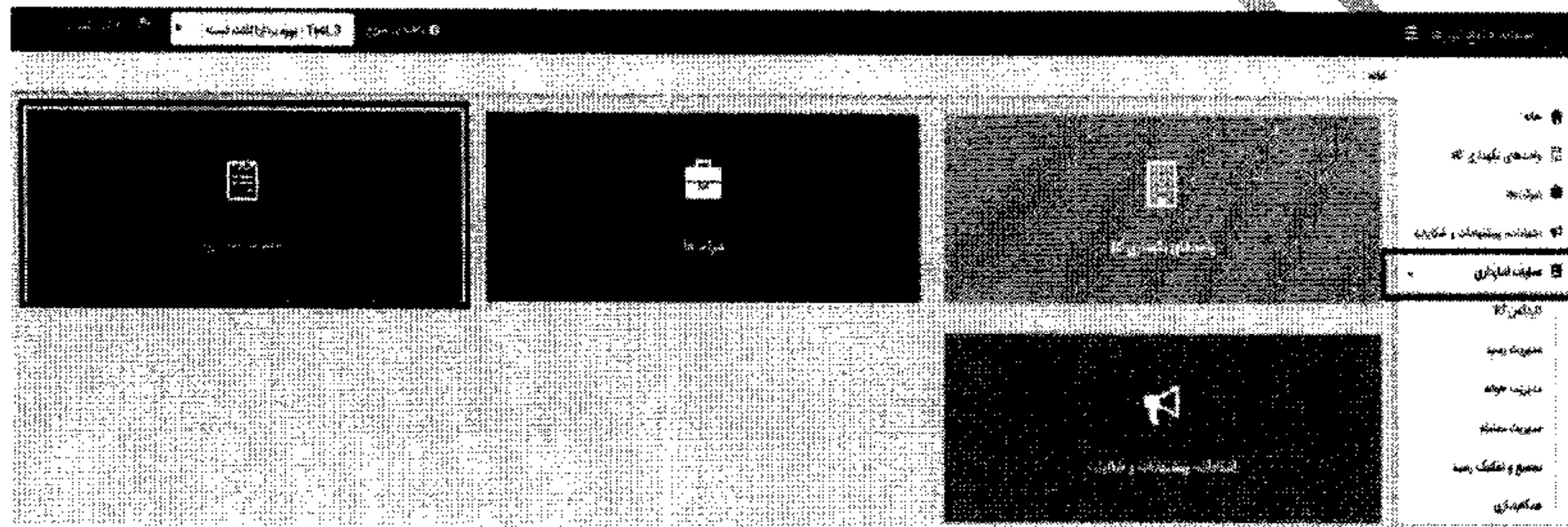


آموزش عملیات انبارداری (رسید، حواله، تغییر و تجمع، معامله و موجودی)



مقدمه

عملیات انبارداری جهت ثبت سیستمی رسید ورود کالا، ثبت موجودی اولیه (توضیحات بخش ۳-۲) حواله خروج کالا، تفکیک یک رسید به دو یا چند رسید دیگر، معامله (تغییر مالکیت) و مشاهده موجودی کالای یک انبار طراحی شده است. برای مدیریت عملیات انبارداری (ثبت، حذف، ویرایش، ابطال، قطعی‌سازی و ...) کافیست وارد سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالا به آدرس www.nwms.ir شده و پس از "ورود به سامانه"، مطابق شکل ۱ روی گزینه «عملیات انبارداری» کلیک نمایید.

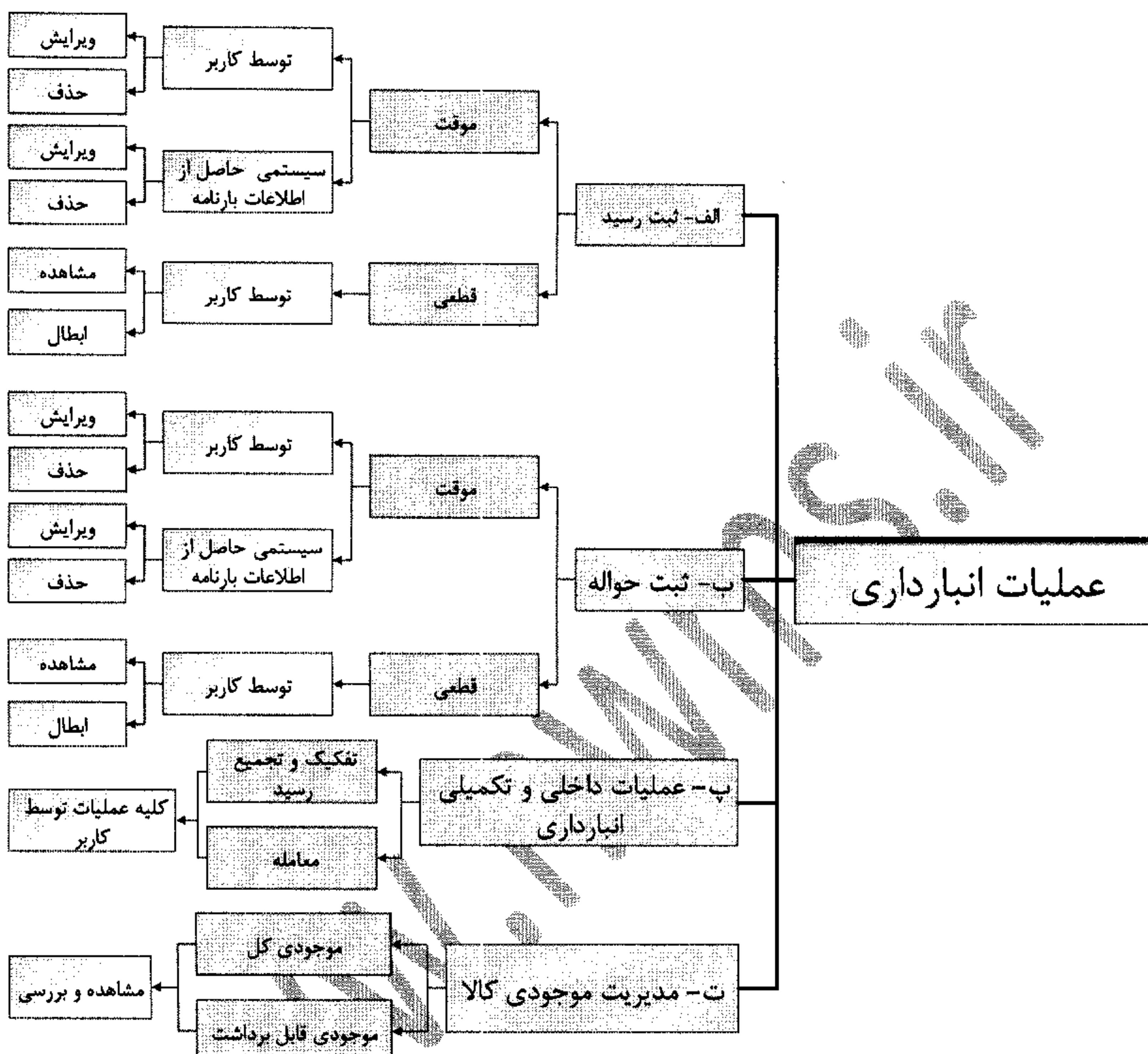


شکل ۱ - منوی عملیات انبارداری

گام‌های آموزشی این سند به ترتیب اولویت مطابق شکل ۲ قابل مشاهده است.



آموزش عملیات انبارداری (رسید، حواله، تفکیک و تجمع، معامله و موجودی)



شکل ۲- گام‌های آموزش عملیات انبارداری

در بخش اول ابتدا به تعریف موجودی کالا، رسید، حواله، تفکیک و تجمع، معامله و انواع آن در سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالا پرداخته می‌شود. در بخش‌های دوم و سوم چگونگی ثبت رسید و حواله و ثبت موجودی اولیه که عملیات پایه‌ای و اصلی انبارداری محسوب می‌شوند، آموزش داده خواهد شد. در بخش‌های چهارم و پنجم نیز عملیات داخلی و تکمیلی انبار شرح داده می‌شوند. در بخش آخر جهت بورسی و مشاهده نتایج تمامی اعمال ثبت رسید و حواله، پنل مدیریت موجودی کالا و نحوه استفاده از آن توسط بهره‌بردار آموزش داده خواهد شد.

آموزش عملیات انبارداری (رسید، حواله، تکلیف و تجمعی، معامله و موجودی)

۱- تعاریف

۱-۱- بهره‌بردار

بهره‌بردار یک واحد نگهداری کالا، شخصی است که مجوزهای لازم برای نگهداری کالا و مجوز بهره‌برداری از مکان مورد نظر به عنوان انبار (شامل اجاره‌نامه) به نام او صادر شده باشد و مسئولیت کلیه فعالیت‌های واحد بر عهده‌ی او می‌باشد. بهره‌بردار، کاربر سامانه است که اطلاعات واحد خود را به عنوان بهره‌بردار در سامانه ثبت کرده و به عنوان بهره‌بردار واحد امکن ویرایش و مشاهده اطلاعات واحد خود را در سامانه دارد. بهره‌بردار می‌تواند اسناد مربوط به عملیات انبارداری (رسید، حواله، تجمیع و تفکیک و معامله) را ثبت نماید. بهره‌بردار می‌تواند اسناد را هم به صورت موقت و به صورت نهایی ثبت نماید. تمامی مسئولیت‌های حقوقی مربوط به اسناد، اطلاعات و رخدادهای یک واحد به عهده بهره‌بردار آن واحد می‌باشد.

۱-۲- انباردار

در هر واحد نگهداری کالا ممکن است بهره‌بردار شخص یا اشخاصی را به عنوان شغل انباردار جهت مدیریت انبار (به عنوان مثال در این سند، کلیه فعالیت‌های مربوط به ورود و خروج کالا مورد نظر است) استخدام نماید. در یک واحد (غالباً واحدهای کوچک)، می‌تواند شخص بهره‌بردار، انباردار نیز باشد. انباردار، کاربر سامانه است که بنا به درخواست بهره‌بردار، تنها اطلاعات هویتی و شخصی خود را جهت عضویت در سامانه تکمیل و در سامانه ثبت نام کرده است. این شخص در مرحله‌ی اول تنها عضو سامانه می‌باشد و دسترسی جهت مشاهده، ویرایش و ثبت واحد ندارد. یک انباردار در صورت به کارگیری توسط بهره‌بردار، با توجه به دسترسی‌هایی که از سوی بهره‌بردار به او داده می‌شود، تنها می‌تواند نسبت به ثبت موقت و یا قطعی اسناد مربوط به عملیات انبارداری اقدام نماید. در یک واحد هم بهره‌بردار و انباردار می‌توانند نسبت به ثبت اسناد عملیات انبارداری اقدام نمایند. جهت عضویت در سامانه می‌توان در صفحه اصلی سامانه (www.nwms.ir) پس از کلیک روی گزینه ورود به سامانه، گزینه عضویت در سامانه را انتخاب نمود.

۱-۳- عملیات انبارداری در سامانه

منظور از عملیات انبارداری در سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالا، سه عملیات اصلی و دو عملیات داخلی (تکمیلی) در انبار می‌باشد. عملیات اصلی انبار شامل کلیه فعالیت‌هایی می‌باشد که مربوط به ثبت ورود و خروج کالا و مدیریت موجودی کالا در انبار می‌باشد. در سامانه جامع انبارها، ورود یک کالا با ثبت رسید و خروج یک کالا با ثبت حواله و مدیریت کالای انبار در بخش مدیریت موجودی کالا انجام می‌شود. منظور از عملیات داخلی (تکمیلی) انبار، تجمیع و تفکیک رسید و معامله حواله می‌باشد. لازم به ذکر است که ثبت موجودی اولیه با ثبت یک رسید انجام می‌شود. در ادامه سند تعاریف و آموزش‌های مربوط به هر کدام از این عملیات شرح داده می‌شود.

آموزش عملیات انبارداری (رد، حواله، تکمیل و تجمع، معامله و موجودی)

۱-۴- رسید

به ازای ورود کالا به انبار، یک سند رسید ثبت می‌گردد. رسید یا قبض انبار، سندی است که در آن اطلاعات کالاهای واردشده به انبار، مشخصات مالک کالا، مشخصات وسیله حمل و نقل و میزان کالای وارد شده به انبار در آن درج شده است. هر رسید در سامانه جامع انبارها دارای دو وضعیت است: ۱- رسید موقت ۲- رسید قطعی. در ادامه هر دو مورد شرح داده خواهد شد.

۱-۴-۱- رسید موقت

رسید موقت همان پیش‌نویس رسید می‌باشد. بهره‌بردار یا انباردار وی در مرحله‌ی اول میزان ورود کالا به انبار را با ثبت رسید موقت در سامانه مشخص می‌کند. اطلاعات درج شده در رسید موقت قابل ویرایش است. همچنین می‌توان رسید موقت را پس از ثبت به کلی حذف نمود.

۱-۴-۲- رسید قطعی

رسید قطعی نسخه نهایی شده رسید می‌باشد. بهره‌بردار یا انباردار وی، پس از ثبت رسید موقت در صورت اطمینان از صحت اطلاعات درج شده بایستی وضعیت رسید را از موقت به قطعی تغییر دهد. رسید قطعی قابل ویرایش نبوده و تنها می‌توان آن را ابطال نمود. همچنین بهره‌بردار یا انباردار می‌توانند مستقیماً یک رسید قطعی ثبت کنند.

۱-۵- حواله

به ازای خروج کالا از انبار، یک سند حواله ثبت می‌گردد. حواله یا بیچک انبار، سندی است که در آن اطلاعات کالاهای خارج شده از انبار، مشخصات مالک کالا، مشخصات وسیله حمل و نقل و میزان کالای خارج شده از انبار در آن درج شده است. هر حواله در سامانه جامع انبارها دارای دو وضعیت است: ۱- حواله موقت ۲- حواله قطعی. در ادامه ویژگی‌های هر دو مورد شرح داده خواهد شد.

۱-۵-۱- حواله موقت

حواله موقت همان پیش‌نویس حواله می‌باشد. بهره‌بردار یا انباردار وی، در مرحله‌ی اول میزان خروج کالا از انبار را با ثبت حواله موقت در سامانه مشخص می‌کند. اطلاعات درج شده در حواله موقت قابل ویرایش است. همچنین می‌توان حواله موقت را پس از ثبت به کلی حذف نمود.

۱-۵-۲- حواله قطعی

حواله قطعی نسخه نهایی شده حواله می‌باشد. بهره‌بردار یا انباردار وی، پس از ثبت حواله موقت در صورت اطمینان از صحت اطلاعات درج شده، بایستی وضعیت حواله را از موقت به قطعی تغییر دهد. حواله قطعی قابل ویرایش نبوده و تنها می‌توان آن را ابطال نمود. همچنین بهره‌بردار یا انباردار می‌توانند مستقیماً یک حواله قطعی ثبت کنند.

آموزش عملیات انبارداری (رسید، حواله، تفکیک و تجمیع، معامله و موجودی)



۱-۶- موجودی

موجودی یک انبار اختلاف میزان کالای خروجی و میزان کالای ورودی یک انبار به ازای یک ردیف کالا و برای یک مالک کالا می‌باشد. مقدار کالای ورودی یک انبار با ثبت رسید و مقدار کالای خروجی یک انبار با ثبت حواله تعیین می‌گردد. مقدار موجودی انبار همیشه ثابت بوده و نمی‌تواند منفی شود. با ثبت رسید یک کالا موجودی کالای مربوطه در انبار افزایش می‌یابد. همچنین با ثبت حواله مقدار موجودی انبار کاهش می‌یابد. موجودی انبار به دو صورت در سامانه تمایل داده می‌شود: ۱- موجودی کل (موقعت) ۲- موجودی قابل برداشت (قطعی). در ادامه هر کدام از انواع موجودی‌ها توضیح داده خواهد شد.

۱-۶-۱- موجودی کل (موقعت)

موجودی کل نشان‌دهنده میزان موجودی کالا در انبار برای یک ردیف کالا و مالک کالایی می‌باشد. در صورتی که یک سند بصورت موقعت و یا نهایی ثبت گردد، روی میزان موجودی کل تاثیر داشته و آن را کم یا زیاد می‌کند. به ازای ثبت رسید موقعت یا قطعی، موجودی کل زیاد می‌شود. در صورتی که حواله موقعت یا قطعی ثبت گردد، موجودی کل کم می‌شود. باقایین موجودی کل شامل اسناد موقعت نیز می‌گردد و می‌توان آن را موجودی موقعت انبار نیز نامید. به عبارت دیگر با ثبت رسید و حواله موقعت یا نهایی در سامانه جامع انبارها میزان موجودی کل تغییر می‌نماید.

۱-۶-۲- موجودی قابل برداشت (قطعی)

موجودی قابل برداشت نشان‌دهنده میزان موجودی کالا است که می‌توان از روی آن بوسیله اسناد دیگر برداشت سیستمی نمود. به عنوان مثال ثبت یک حواله قطعی نمایه‌ای از یک برداشت سیستمی از موجودی است. به ازای ثبت رسید قطعی، موجودی قابل برداشت زیاد می‌شود. این در حالی است که ثبت رسید موقعت روی موجودی قابل برداشت تاثیری ندارد. اما در ثبت یک حواله موقعت یا قطعی، با توجه به اینکه کالا از انبار خارج شده است، موجودی قابل برداشت کم می‌شود. به عبارت دیگر با ثبت قطعی رسید و ثبت حواله موقعت یا قطعی در سامانه جامع انبارها میزان موجودی قابل برداشت تغییر می‌نماید.

۱-۷- تفکیک و تجمیع رسید

تفکیک / تجمیع نوعی از عملیات داخلی انبارداری است که طی آن کالاهای یک رسید به دو یا چند رسید دیگر تفکیک شده یا بالعکس کالاهای دو یا چند رسید مجزا به یک رسید جدید تجمیع می‌شود. عملیات تجمیع / تفکیک رسید تنها برای رسیدهای با وضعیت قطعی (نهایی شده) مربوط به یک مالک کالا امکان پذیر است. نوع رسیدهای تفکیک شده **seg** و نوع رسید تجمیع شده **agg** می‌باشد. تجمیع / تفکیک رسید دارای دو وضعیت موقعت و قطعی می‌باشد.



آموزش عملیات انبارداری (رسید، حواله، تفکیک و تجمع، معامله و موجودی)

۱-۷-۱- تفکیک و تجمع رسید با وضعیت موقت

ثبت یک تجمع /تفکیک رسید در ابتدا با وضعیت موقت صورت می‌پذیرد و قابل حذف می‌باشد. رسیدهای تجمع و یا تفکیک شده جدید با وضعیت موقت ثبت می‌شوند و می‌توان آن‌ها را با شماره رسید جدید در قسمت مدیریت رسیدها مشاهده نمود.

۱-۷-۲- تجمع و تفکیک رسید با وضعیت قطعی

پس از تجمع و تفکیک رسید موقت، می‌توان نسبت به نهایی‌سازی آن اقدام نمود. در صورت نهایی‌سازی رسیدهای جدید(تجمع یا تفکیک شده) وضعیت این رسیدها از موقت به قطعی تغییر می‌یابد. رسیدهای جدید در قسمت مدیریت رسید با وضعیت قطعی قابل رویت می‌باشند. با ابطال یک رسید تفکیک / تجمع کلیه رسیدهای مرتبط با آن (رسید تجمع شده و یا رسیدهای تفکیک شده) باطل خواهند شد.

۱-۸- معامله

معامله نوعی از عملیات داخلی انبارداری است که طی آن مالکیت تمام یا بخشی از ردیف‌های کالایی متعلق به یک مالک به یک مالک جدید انتقال داده می‌شود. مشابهه عملیات تجمع /تفکیک رسید عملیات معامله تنها برای رسیدهای با وضعیت قطعی امکان‌پذیر است. برای ثبت معامله چون قرار است مالکیت تمام یا بخشی از کالاهای متعلق به یک مالک به مالکی دیگر انتقال یابد، لازم است یک حواله جهت خروج کالا از موجودی مالک قدیم و یک رسید جهت ورود کالا به موجودی مالک جدید، ثبت شوند. معامله دارای دو وضعیت موقت و قطعی می‌باشد.

۱-۸-۱- معامله موقت

با ثبت یک معامله در ابتدا یک رسید با وضعیت موقت برای مالک جدید و یک حواله با وضعیت موقت برای مالک قدیم ثبت می‌گردد. معامله موقت قابل حذف می‌باشد. رسید ثبت شده با فرمت شماره داخلی رسید "rcp-۳" در قسمت مدیریت رسیدها و حواله ثبت شده با فرمت شماره فاکتور فروش "gi-gi" در قسمت مدیریت حواله‌ها قابل مشاهده است.

۱-۸-۲- معامله قطعی

پس از ثبت یک معامله با وضعیت موقت می‌توان آن را نهایی‌سازی(قطعی) نمود. با نهایی‌سازی معامله، وضعیت رسید و حواله مرتبط با معامله(rpc, gi) از موقت به قطعی تغییر می‌یابد. رسیدها و حواله‌های قطعی شده در بخش مدیریت رسید و مدیریت حواله قابل مشاهده می‌باشند. در صورت ابطال یک معامله رسید و حواله مربوط به آن نیز باطل خواهند شد.

نکته: تمامی اسناد قطعی(نهایی شده) ملاک محاسبات موجودی قرار خواهد گرفت. همچنین در فازهای بعدی پروژه رسید و حواله انبار، صدور بارنامه بر اساس اسناد قطعی سامانه انبار (طرح اتصال) خواهد بود.

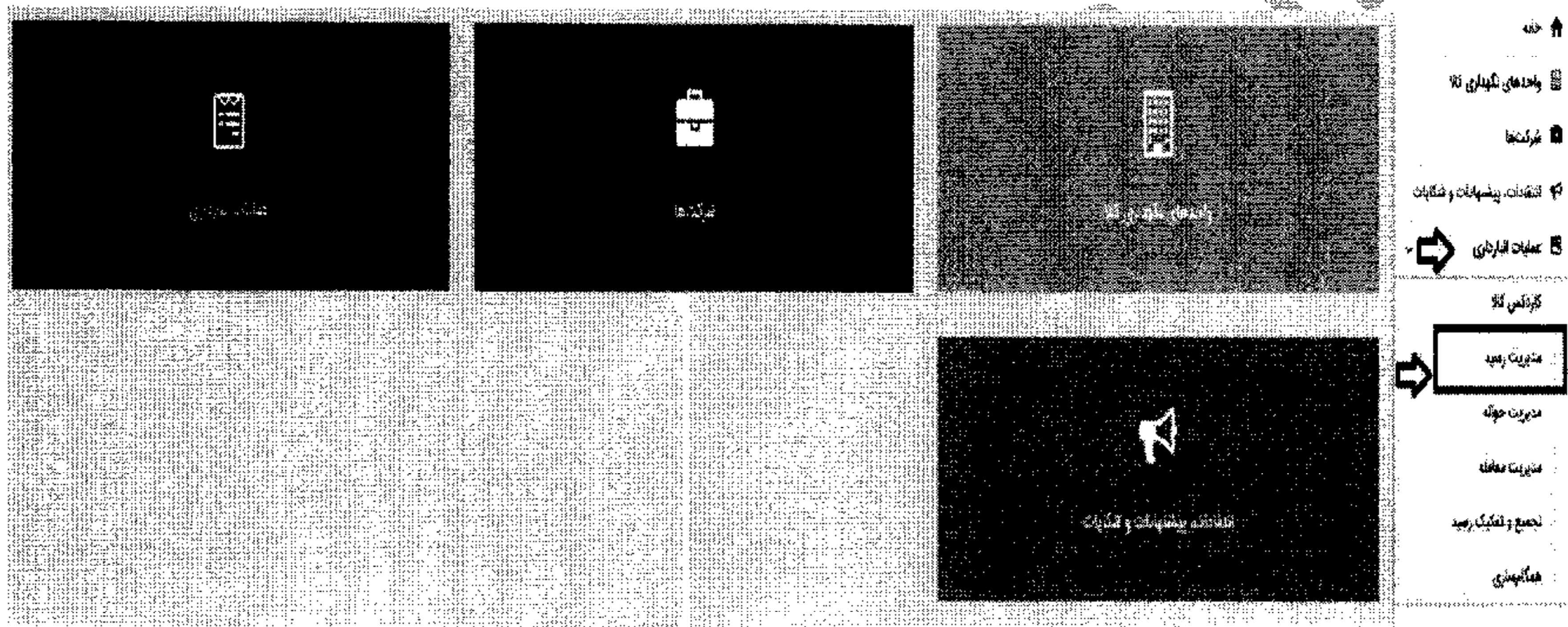
مکان و تجتمع، معاملہ و موجودی

۲- روش‌های ثبت رسید

همانطور که در بخش اول توضیح داده شد، هر رسید دارای دو وضعیت موقت و قطعی می‌باشد. رسید موقت به دو روش:
۱- توسط کاربر ۲- بصورت سیستمی از اطلاعات بارنامه در سامانه ثبت می‌گردد. کاربر در صورت اطمینان از صحت اطلاعات رسید موقت می‌تواند وضعیت آن را به قطعی تغییر دهد، که در این صورت موجودی قابل برداشت افزایش می‌پارد. در این بخش به توضیح روش‌های ثبت رسید موقت و قطعی در سامانه جامع انبارها پرداخته می‌شود.

۱- ثبت رسید موقت و قطعی توسط کاربر

مطابق شکل ۳ ابتدا از منوی عملیات انبارداری در سمت چپ، گزینه «مدیریت رسید» را انتخاب نمایید.



شكل ۳- گام اول ثبت رسید: صدیف ثبت رسید

پس از کلیک روی تب «مدیریت رسید»، صفحه‌ای مطابق شکل ۴ ظاهر می‌شود که هر آن فهرستهای رسیدهای از قبل ثبت شده به تفکیک شماره رسید، مالک، وضعیت و تاریخ ثبت نشان داده می‌شود. در این بخش، می‌توانید رسیدهای مدنظر خود را به تفکیک فیلترهای مختلف شماره رسید، انبار، بازه زمانی ثبت رسید و وضعیت رسید جستجو کنید.

یات اشاره داری (رد، حواله، تکلیف و تجمع، معامله و موجودی)

شکل ۴- پنل مدیریت رسید

برای ثبت رسید، مطابق شکل روی جعبه «ثبت رسید جدید» کلیک کنید. صفحه‌ای مطابق شکل ۶ نمایش داده می‌شود که بایستی با پرکردن فیلد‌های لازم اقدام به وارد نمودن اطلاعات رسید موردنظر و ثبت آن نمایید. توجه داشته باشید که فیلد «انبار» با توجه به انبار انتخاب شده از منوی فروریز بالای صفحه بطور خودکار تکمیل می‌گردد. در صورت ثبت رسید برای انبارهای دیگر می‌توانید از فروریز بالا، انبار موردنظر را انتخاب نمایید(شکل ۵). در صورت انتخاب انبار دیگر، رسید مورد نظر برای آن انبار ثبت خواهد شد.

شکل ۵- انتخاب انبار

فیلد های تاریخ و ساعت ثبت رسید نیز به طور خودکار با توجه به زمان ثبت رسید، تکمیل می شوند. سایر فیلد های اجباری زیر با پستی توسط کاربر تکمیل گردد:

۲. شماره داخلی رسید(فاکتور)

^۱ فیلدہای ستاره‌دار اجباری بوده و پایستی جهت ثبت رسید توسط کاربر تکمیل گردد. سایر فیلدہا اختیاری می‌باشد.

آموزش عملیات انبارداری (رسید، حواله، تکلیف و تجمع، معالله و موجودی)

۲. نوع مرجع رسید: پیشفرض آن بدون مرجع است. اگر مرجع، «بارنامه» انتخاب شود، اطلاعات بارنامه بر اساس «سری و سریال بارنامه» یا «کد رهگیری بارنامه» قابل انتخاب خواهد بود که در هر دو حالت، تکمیل فیلد «تاریخ صدور بارنامه» اجباری خواهد بود. همچنین می‌توان مرجع رسید را «حواله» انتخاب کرد.

۳. پلاک خودرو: پلاک خودرویی که کالاهای موجود در رسید با آن وسیله حمل و نقل به انبار حمل شده‌اند.

۴. کد ملی رانده

۵. نام و نام خانوادگی رانده: با وارد نمودن کدملی رانده این مورد به طور خودکار تکمیل می‌گردد.

۶. کد/ شناسه ملی مالک کالا: عبارتست از مالک کالای رسید ثبت شده در انبار. در انبار به ازای مالک‌های مختلف کالا، موجودی کالا تعریف می‌گردد.

۷. نام و نام خانوادگی/ نام شرکت: با وارد نمودن کدملی مالک کالا این مورد به طور خودکار تکمیل می‌گردد.

۸. وزن با بار(ناخالص)

۹. وزن بدون بار(خالص)

نام و نام خانوادگی رانده	تاریخ رسید	نام و نام خانوادگی مالک کالا	نام و نام خانوادگی حواله
نام و نام خانوادگی رانده	تاریخ رسید	نام و نام خانوادگی مالک کالا	نام و نام خانوادگی حواله
کد ملی رانده	تاریخ رسید	کد ملی مالک کالا	کد ملی حواله
کد ملی رانده	تاریخ رسید	کد ملی مالک کالا	کد ملی حواله
اطلاعات مرجع	نوع سند مرجع رسید:	اطلاعات مالک کالا	اطلاعات توزین
نام و نام خانوادگی رانده	نام و نام خانوادگی مالک کالا	نام و نام خانوادگی حواله	نام و نام خانوادگی مالک کالا
کد ملی رانده	کد ملی مالک کالا	کد ملی حواله	کد ملی مالک کالا
اطلاعات توزین	اطلاعات توزین	اطلاعات توزین	اطلاعات توزین
وزن با بار(خالص)	وزن بدون بار(خالص)	وزن با بار(خالص)	وزن بدون بار(خالص)
مقدار	مقدار	مقدار	مقدار
مشتری معرفت شده	مشتری معرفت شده	مشتری معرفت شده	مشتری معرفت شده
موارد یافته نشد	موارد یافته نشد	موارد یافته نشد	موارد یافته نشد
تغییر	تغییر	تغییر	تغییر
ثبت	ثبت	ثبت	ثبت

شکل ۶- فرم ثبت رسید

در قسمت «لیست کالاهای با کلیک روی جعبه «افزودن کالا» صفحه‌ای مطابق شکل ۷ ظاهر می‌شود که باید اطلاعات کالاهای موردنظر در آن وارد شود.

آموزش عملیات انبارداری (رسید، حواله، تکلیف و تجمع، معامله و موجودی)

افزودن کالا																	
<p>شناسه رجیستری</p> <p>موجودی یافت نشد.</p>	<p>واجد شناسه کالا</p> <p>گروه کالا *</p> <p>طبقه کالا *</p> <p>شناسه کالا *</p> <p>شرح کالا</p>																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"> محل نگهداری کالا</td> <td style="width: 25%;"> واحد اندازه گیری *</td> <td style="width: 25%;"> واجد بسته بندی *</td> <td style="width: 25%;"> مقدار *</td> </tr> <tr> <td>ارزش قلم کالم (نومر)</td> <td>تعداد بسته بندی *</td> <td>وزن کل ردیف کالا (کیلوگرم) *</td> <td>تعداد پسته بندی *</td> </tr> <tr> <td></td> <td>تاریخ تولید *</td> <td></td> <td>توضیحات</td> </tr> <tr> <td></td> <td>تاریخ انقضا *</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		محل نگهداری کالا	واحد اندازه گیری *	واجد بسته بندی *	مقدار *	ارزش قلم کالم (نومر)	تعداد بسته بندی *	وزن کل ردیف کالا (کیلوگرم) *	تعداد پسته بندی *		تاریخ تولید *		توضیحات		تاریخ انقضا *		
محل نگهداری کالا	واحد اندازه گیری *	واجد بسته بندی *	مقدار *														
ارزش قلم کالم (نومر)	تعداد بسته بندی *	وزن کل ردیف کالا (کیلوگرم) *	تعداد پسته بندی *														
	تاریخ تولید *		توضیحات														
	تاریخ انقضا *																
شکل ۷- افزودن کالا																	

برای افزودن کالا، اگر شناسه کالای موردنظر خود را نمی‌دانید، زبانه اول یعنی «فاقد شناسه کالا» را انتخاب کرده و فیلد های اجباری «گروه کالا»، «طبقه کالا» و «شناسه کالا» را تکمیل کنید (شناسه کالا با توجه به گروه و طبقه کالا نمایش داده شده و قابل انتخاب خواهد بود). اگر شناسه کالای موردنظر خود را می‌دانید، زبانه دوم یعنی «واجد شناسه کالا» را انتخاب کنید. در این حالت، تنها کافیست شناسه کالا را وارد کنید و فیلد های «گروه کالا»، «طبقه کالا» و «شرح کالا» به طور خودکار تکمیل خواهند شد. پس از انتخاب نوع کالا، فیلد های اجباری زیر باید تکمیل شوند:

۱. مقدار

۲. واحد اندازه گیری: شامل کیلوگرم، تن، مثقال، لیتر، تن، عدد و غیره است.

۳. تعداد بسته بندی

۴. نوع بسته بندی: شامل کارتن، پاکت، پالت، قرصه، گونی، فله و بدون بسته بندی است.

۵. وزن کل ردیف کالایی (به کیلوگرم): وزن کل ردیف کالایی بایستی بر حسب کیلوگرم، بر اساس اطلاعات مقدار، واحد اندازه گیری و تعداد بسته بندی جمع بندی شده و ثبت گردد. به عنوان مثال اگر سه کارتن آب معدنی (۲۰ لیتری) ۲۰ کیلوگرم وزن دارد، بایستی این عدد در این قسمت درج شود.

۶. تاریخ تولید کالا

۷. تاریخ انقضای کالا

پس از ورود اطلاعات روی جعبه «ثبت موقت» کلیک نمایید(مطابق شکل ۸). در این حالت با پیغامی مطابق شکل ۹ به صفحه «ثبت رسید» بازخواهید گشت. با کلیک روی «ثبت موقت»، رسید با وضعیت موقت ثبت شده و موجودی

ت اشاره داری (رد، حواله، تحلیل و تجزیع، معامله و موجودی)

کل (موقت) افزایش می‌یابد، و با کلیک روی «ثبت قطعی» رسیده با وضعیت قطعی ثبت خواهد شد و هر دو موجودی موقت و قطعی به یک میزان افزایش می‌یابد. در صورت اطمینان از صحت اطلاعات و نهایی‌سازی آن، می‌توان در همان مرحله اول روی گزینه ثبت قطعی کلیک نمود. در غیر این صورت با کلیک کردن روی گزینه ثبت موقت، رسیده به صورت موقت ثبت خواهد شد و قابل ویرایش می‌باشد.

شكل ۸- ثبت قطعی و موقت رسید

ردیف	کد / شناسه ملی مالک	نام و نام خانوادگی	جنسیت	تاریخ زاده	جنسیت	نام و نام خانوادگی	ردیف
۱	۲۴۳۲۹۴۰۷۶۱	سید علی حسن	ذکری	۱۳۹۳/۱۲/۰۳	ذکری	سید علی حسن	۱
۲	۲۴۳۲۵۴۰۷۶۱	سید علی حسن	ذکری	۱۳۹۴/۱۱/۲۴	ذکری	سید علی حسن	۲
۳	۰۵۶۹۶۹۱۴۷۸	سید علی حسن	مرد	۱۳۹۳/۱۱/۲۵	مرد	سید علی حسن	۳
۴	۰۵۶۹۶۹۱۴۷۸	سید علی حسن	مرد	۱۳۹۴/۱۱/۰۳	مرد	سید علی حسن	۴

شكل ٩ - ثبت موقف رسيد

آموزش عملیات انبارداری (رسید، حواله، تکلیف و تجمع، معامله و موجودی)



۱-۱-۲- ویرایش و حذف رسید موقت

کافیست مطابق شکل ۱۰، در بخش مدیریت رسید روی گزینه «حذف» که کنار رسیدهای موقت قرار دارد، کلیک شود تا رسید مورد نظر حذف شود. با حذف رسید موقت مقدار موجودی کل در بخش مدیریت موجودی کالا تغییر می‌کند(به مقدار قبل از ثبت رسید بازخواهد گشت). همچنین می‌توان با کلیک کردن روی گزینه «ویرایش» مجدداً اطلاعات واردہ در فرم رسید را ویرایش نمود.

ردیف	ردیف	تاریخ رسید	وضعیت	کد اخذنامه مالک کالا	شماره موجود	عملیات
۱	۱	۱۳۹۶/۱۱/۲۵	موقت	[REDACTED]	۹۶۱۲۰۱	<input type="checkbox"/>
۲	۲	۱۳۹۶/۱۱/۱۰	موقت	[REDACTED]	۹۶۱۱۰۱	<input type="checkbox"/>
۳	۳	۱۳۹۶/۱۱/۲۵	موقت	[REDACTED]	۹۶۱۲۰۳	<input type="checkbox"/>
۴	۴	۱۳۹۶/۱۱/۱۵	موقت	[REDACTED]	۹۶۱۱۰۶	<input type="checkbox"/>

شکل ۱۰- ویرایش و حذف رسید

۲-۲- ثبت رسید موقت و قطعی سیستمی (حاصل از بارنامه)

با اتصال سامانه بارنامه برخط به سامانه جامع اثباتها، این امکان را ایجاد می‌کند که هر بارنامه‌ای که برای یک کدپستی در مقصد صادر می‌شود، اطلاعات آن به عنوان رسید موقت در سامانه جامع اثباتها ثبت می‌گردد. در صورتی که اطلاعات کدپستی محل تخلیه پار توسط کاربر به درستی در بارنامه ثبت شده باشد؛ کاربر می‌تواند با مراجعه به بخش مدیریت رسید، رسیدهای مربوط به بارنامه‌های خود را مشاهده نموده و وضعیت هر کدام از آن‌ها را در صورت صحت اطلاعات با کلیک روی گزینه «قطعی» به رسید قطعی تغییر دهد(شکل ۱۱) و نیازی به ثبت رسید جدید برای این موارد نیست. کاربر با استفاده از قطعی‌سازی رسیدهای سیستمی ابتدا با کلیک کردن روی گزینه ویرایش، اطلاعات رسید را مشاهده نموده و در صورت اطمینان از صحت اطلاعات واردہ از بارنامه آن را قطعی نماید. بطور کلی می‌توان تمامی رسیدهای موقت که توسط کاربر ثبت شده است، به همین شکل مطابق شکل ۱۱ به رسید قطعی تبدیل نمود. لازم به ذکر است که اطلاعات واردہ در رسیدهای قطعی ملک مخصوصات مربوط به موجودی اثبات و اطلاعات موجود در بارنامه(طرح اتصال) می‌باشد. از این رو کاربر با استفاده از قطعی کردن رسیدها در کمترین زمان ممکن اقدام نماید.

آموزش عملات انبارداری (رسید، حواله، تکلیک و تجمع، معامله و موجودی)



تاریخ رسید	وضعیت
1396/11/25	موقت
1396/11/10	موقت
1396/11/25	موقت
1396/11/15	موقت

شکل ۱۱ - ثبت قطعی در پنل مدیریت رسید

۳-۲- ابطال رسید قطعی

کافیست مطابق شکل ۱۲، روی گزینه «ابطال» که کنار رسیدهای قطعی قرار دارد کلیک نمود تا رسید مورد نظر باطل شود. با ابطال رسید مقدار موجودی قابل برداشت در بخش مدیریت موجودی کالا به حالت قبل از قطعی سازی رسید تغییر می نماید.

ردیف	ردیفه رسید	تاریخ رسید	وضعیت	کد / شناسه ملی مالک	شماره رسید	مقدار رسید	عملیات
		1396/12/03	قطعی	[REDACTED]	961201	1	<input type="checkbox"/>
		1396/11/24	قطعی	[REDACTED]	961205	2	<input type="checkbox"/>
		1396/11/08	قطعی	[REDACTED]	961108	3	<input type="checkbox"/>
		1396/11/04	قطعی	[REDACTED]	961102	4	<input type="checkbox"/>
		1396/11/29	قطعی	[REDACTED]	961205	5	<input type="checkbox"/>

شکل ۱۲ - ابطال رسید قطعی

آموزش عملیات انبارداری (رسید، حواله، تعلیک و تجمع، معامله و موجودی)



۴-۲- ثبت موجودی اولیه انبار با ثبت رسید

با توجه به این که ورودی هر انبار با یک رسید ثبت می‌گردد، بهره‌بردار یا انباردار وی می‌توانند، موجودی فعلی انبار خود را (موجودی اولیه) تحت یک رسید ثبت نماید و سپس سایر عملیات را روی رسید ثبت شده انجام دهند. به عنوان مثال اگر موجودی فعلی انبار شامل اقلام مختلف کالایی است، بهره‌بردار یا انباردار وی می‌تواند یک رسید با ردیف‌های کالایی مختلف به ازای هر کالا، مطابق آموزش‌های ذکر شده، ثبت (ثبت رسید قطعی) نماید تا موجودی اولیه انبار در سامانه ثبت گردد.

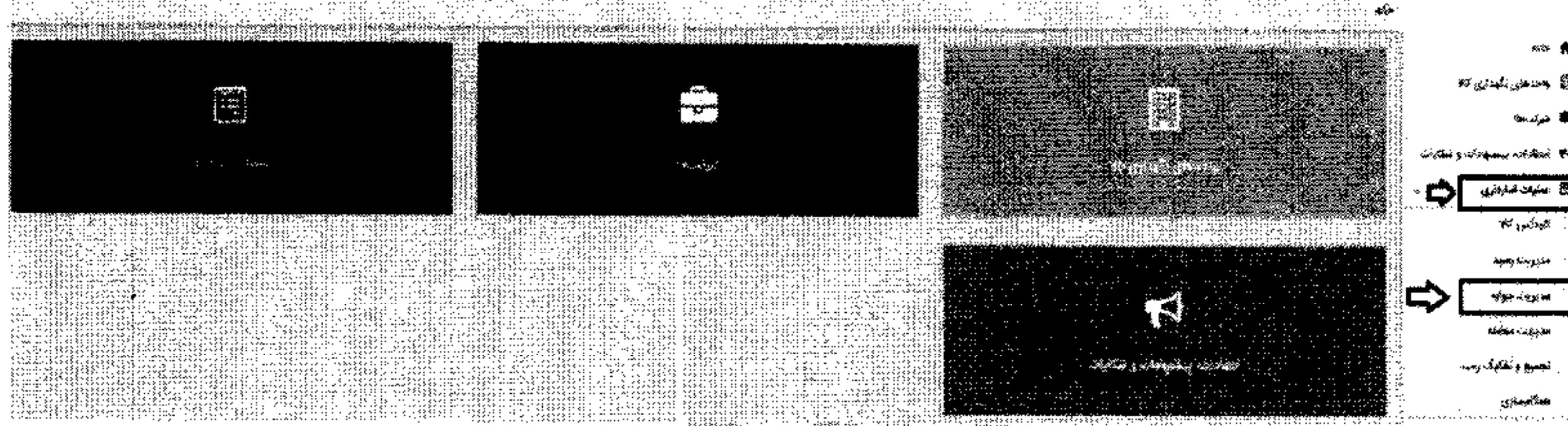


۳- روش‌های ثبت حواله

همانطور که در بخش اول توضیح داده شد، هر حواله دارای دو وضعیت موقت و قطعی می‌باشد. حواله موقت به دو روش:
۱- توسط کاربر ۲- بصورت سیستمی حاصل از اطلاعات بارنامه در سامانه ثبت می‌گردد. حواله موقت و قطعی موجودی کل و موجودی قابل برداشت را کاهش خواهد داد. در این بخش به توضیح روش‌های ثبت حواله موقت و قطعی در سامانه جامع انبیا، ها برداخته می‌شود. حواله قطعی، مبنای اصلی محاسبه موجودی انبیار و اطلاعات بارنامه می‌باشد.

٣-١- ثبت حواله موقت و قطعی توسط کاربر

مطابق شکل ۱۳ ابتدا از منوی عملیات انبارداری در سمت چپ، گزینه «مدیریت حواله» را انتخاب کنید.



١٣ - انتخاب مدین بیت حنفیه

پس از کلیک روی «مدیریت حواله»، صفحه‌ای مطابق شکل ۱۴ ظاهر می‌شود که در آن فهرست حواله‌های از قبل ثبت شده به تفکیک شماره رسید، مالک، وضعیت و تاریخ ثبت نشان داده می‌شود. در این بخش، می‌توانید حواله‌های همان‌ظر خود را به تفکیک فیلترهای مختلف مانند شماره حواله، انبار، بازه زمانی ثبت حواله و وضعیت حواله جستجو کنید.

شكل ١٤ - صفحه مدیریت حواله

آموزش عملات انبارداری (رسید، حواله، تکلیک و تجمع، معامله و موجودی)

برای ثبت حواله، مطابق شکل روی گزینه «ثبت حواله جدید» کلیک کنید. صفحه‌ای مطابق شکل ۱۶ نمایش داده می‌شود که بایستی با پرکردن فیلد‌های لازم اقدام به وارد نمودن اطلاعات حواله موردنظر و ثبت آن نمایید. توجه داشته باشید که فیلد «انبار» با توجه به انبار انتخاب شده از منوی فروریز بالای صفحه بطور خودکار تکمیل می‌گردد. در صورت ثبت حواله برای انبارهای دیگر می‌توانید از فروریز بالا، انبار موردنظر را انتخاب نمایید(شکل ۱۵). در صورت انتخاب انبار دیگر، حواله مورد نظر برای آن انبار ثبت خواهد شد.

شکل ۱۵- انتخاب انبار در فرم ثبت حواله

فیلد‌های تاریخ و ساعت ثبت رسید نیز به‌طور خودکار با توجه به زمان ثبت رسید، تکمیل می‌شوند. سایر فیلد‌های اجباری زیر بایستی توسط کاربر تکمیل گردد:

۱. شماره داخلی حواله (فاکتور فروش)
۲. نوع مرجع حواله: اگر تیک گزینه «مبتنی بر معرفی‌نامه» زده شود، دو فیلد تاریخ صدور معرفی‌نامه و سریال معرفی‌نامه نمایش داده خواهد شد. در این حالت درج کد ملی راننده احیاواری نخواهد بود.
۳. پلاک خودرو: پلاک خودرویی که کالاهای موجود در حواله با آن وسیله حمل و نقل به انبار حمل شده‌اند.
۴. کد ملی راننده
۵. نام و نام خانوادگی راننده: در صورت وارد نمودن کدمی راننده، این قسمت به صورت خودکار تکمیل می‌گردد.
۶. کد/شناسه ملی مالک کالا: عبارتست از مالک کالای حواله ثبت شده در انبار. در انبار به ازای مالک‌های مختلف کالا، موجودی کالا تعریف می‌گردد.
۷. نام مالک کالا: در صورت وارد نمودن کدمی مالک کالا، این قسمت به صورت خودکار تکمیل می‌گردد.
۸. وزن با بار(ناخالص)
۹. وزن بدون بار(حالص)

آموزش عملیات اینباره اری (رسید، حواله، تکلیف و تجمع، معامله و موجودی)

ثبت حواله

شماره حواله	تصویر حواله	تاریخ*	نامه راهنما*	
1231	21/01/1396	نامه داده*	نامه راهنما*	
<input type="button" value="دانلود"/>		<input type="button" value="اعمال انجام شده"/>		
<input type="checkbox"/> محتوى از محضر یادداشت				
اطلاعات حمل				
نامه و نام مبلغگیرنده و نامه داده	نامه داده	پلاک*	<input type="button" value="اعمال انجام شده"/>	
نامه و نام مبلغگیرنده و نامه داده	نامه داده	پلاک*	<input type="button" value="اعمال انجام شده"/>	
<input type="checkbox"/> محتوى از محضر یادداشت				
اطلاعات مالک کالا				
شماره کنامنر	نامه داده	نامه داده	کد / شناسه مدنی مالک کالا*	
883322334455	نامه داده	نامه داده	کد / شناسه مدنی مالک کالا*	
<input type="checkbox"/> محتوى از محضر یادداشت				
اطلاعات توزین				
نامه توزین	نامه توزین	وزن بدهی بهار*	وزن بدهی پیش	
نامه توزین	نامه توزین	وزن بدهی بهار*	وزن بدهی پیش	
<input type="checkbox"/> محتوى از محضر یادداشت				
لیست کالاها				
<input type="button" value="افزودن"/>	<input type="button" value="حذف"/>	<input type="button" value="انصراف"/>	<input type="button" value="تغییر موضع"/>	
نامه	فرج کالا	مقدار	واحد سنجش	وزن کل
موجودی یافت شد.				

شکل ۱۶- فرم ثبت حواله

جهت انتخاب کالای موردنظر برای ثبت حواله دو روش وجود دارد: ۱- انتخاب گزینه افزودن کالا و ۲- انتخاب از رسیدها. در ادامه هر کدام از روش‌ها شرح داده می‌شود.

۱. انتخاب «افزودن کالا»: این حالت مشابه افزودن کالا برای رسید است با این تفاوت که مطابق شکل ۱۷، پس از انتخاب نوع کالای موردنظر، مقدار کل موجودی کالا نمایش داده شده و می‌توان با انتخاب گزینه «انتخاب از رسیدها» مطابق شکل ۱۸ مقدار مشخصی از کالای حواله را از موجودی کالای رسیدهای مختلف انتخاب کرد. در صورت عدم انتخاب از یک رسید مشخص، مقدار درج شده برای حواله در فیلد «مقدار» از موجودی کالا کسر می‌شود و موجودی کالای رسیدها تغییری نمی‌کند.

آموزش عملیات اینباره داری (رد، خاله، تغییر و تجمع، معامله و موجودی)

شناخته رهگیری	واجد شناسه کالا	تکلف شناسه ۳۰۵
موجودی پلاک دارد.	شناخته ۳۰۵	شناخته ۳۰۵
۳۰۳۳۲۸۱۹۷۵۶۳		
بر محل تولید داخل - قابل برداشت		
کمیته ۴۵		
کمیته ۴۵		
مقدار کل موجودی کالای پر تقال تولید داخل - ۳۰۰ می باشد. انتخاب از رسیدها		
مقدار		
تعداد مستحبندی *		
وزن کل (دیف کالا (کیلوگرم) *		
توضیحات توضیحات		
محل نگهداری کالا		
لزاف فلم کام (پوچان)		
انتخاب کنید		
نوع بسته بندی *		
تاریخ تولید *		
تاریخ فتح *		

شکل ۱۷- انتخاب از کالا

جستجوی رسیدهای حاوی کالای پر تقال تولید داخل

کد / شناسه ملی مالک کالا	تاریخ رسید تا	تاریخ رسید از	شماره رسید	*	
رد	تاریخ رسید	موجودی رسید	کد / شناسه ملی مالک کالا	شماره رسید	*
	1397/04/23	500		rcp-111	1
	1397/04/23	400		11	2
	1397/04/23	100		rcp-7878	3
	1397/04/23	40		rcp-56	4

شکل ۱۸- انتخاب از رسیدهای ثبت شده در قسمت افزودن کالا

۲. انتخاب از رسید: با کلیک روی این گزینه، مطابق شکل ۱۹ لیست رسیدهای دارای آن کالا نمایش داده شده و با انتخاب هر رسید، تمام موجودی کالای مربوط به آن رسید کسر می شود.

آموزش عملیات انبارداری (رد، حواله، تکلیف و تجمع، معامله و موجودی)



انتخاب از رسید		شماره رسید
تاریخ رسید	رد	رد
1397/03/28	04789976-07d0-47w-9534-0c951a50462f	۲۱
1396/08/15	00070d1d-2142-4260-97e2-0971034447c2	۲۵۴۷
1397/03/29		۳۱
1397/04/03		۳۲
1397/04/23		۲۵۴۷
1396/08/15	2000796-0204-4478-9599-52944c02914	
1396/08/15	38c16bc1-4313-407b-a011-2036c024c23	
1397/03/29	27735d49-5726-46b6-9390-33cc96440790	
1396/08/15	6120214f-2d64-4786-b64c-34944d673012	

Items per page: 25

مرحباً

برگشتن

برگشت

500

1000

اول

آخر

Items per page: 75

مرحباً

برگشتن

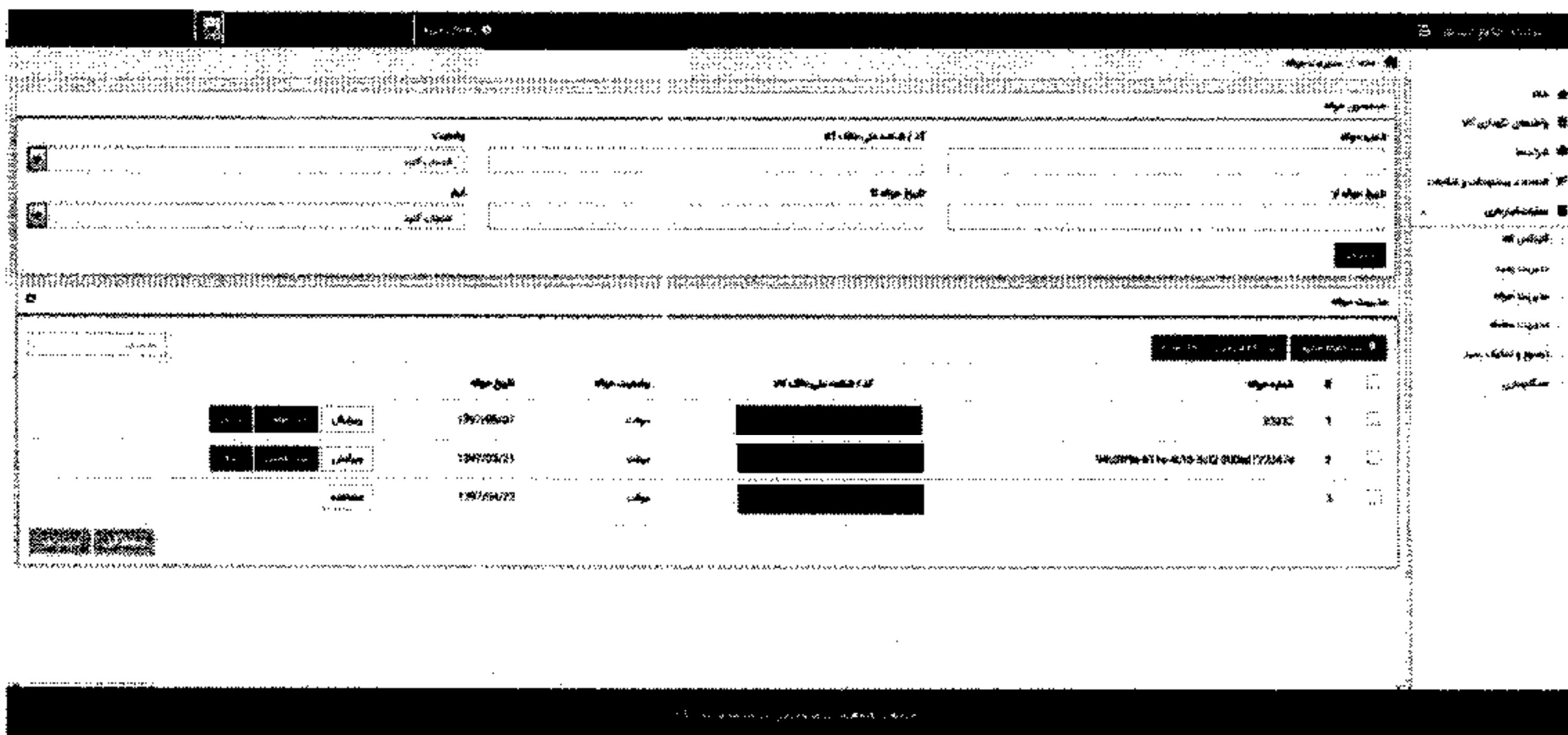
1

آخر

شکل ۱۹ - انتخاب از رسید

پس از انتخاب کالای موردنظر به هر دو روش ذکر شده، مجدداً صفحه ثبت حواله نمایش داده می‌شود، که کاربر می‌تواند با انتخاب گزینه «ثبت موقت» یا «ثبت قطعی» در پایین صفحه حواله را بصورت موقت یا قطعی ثبت نماید. با کلکیک کردن روی گزینه‌ی ثبت قطعی پیامی مطابق شکل ۱۷ "حواله با وضعیت پیش‌نویس در سیستم ثبت شد" نمایش داده می‌شود. لازم به ذکر است که حواله موقت و قطعی مقدار موجودی کل کالا و موجودی قابل برداشت کالا را در قسمت مدیریت موجودی کالا کاهش خواهد داد. پس از ثبت قطعی یا موقت حواله، حواله می‌توان نظر در قسمت مدیریت حواله قابل مشاهده است.

آموزش عملیات ابزارداری (رید، حواله، لیکپ و تجمیع، معامله و موجودی)



شکل ۲۰ پیغام ثبت حواله موقت موفقیت‌آمیز

۳-۱-۱- ویرایش و حذف حواله موقت

کافیست مطابق شکل ۲۰، روی جعبه «حذف» که گنار حواله‌های موقت قرار دارد، کلیک کنید تا حواله مورد نظر حذف شود. همچنین برای حواله‌های موقت، می‌توان با کلیک کردن روی گزینه ویرایش، اطلاعات حواله را ویرایش نمود.

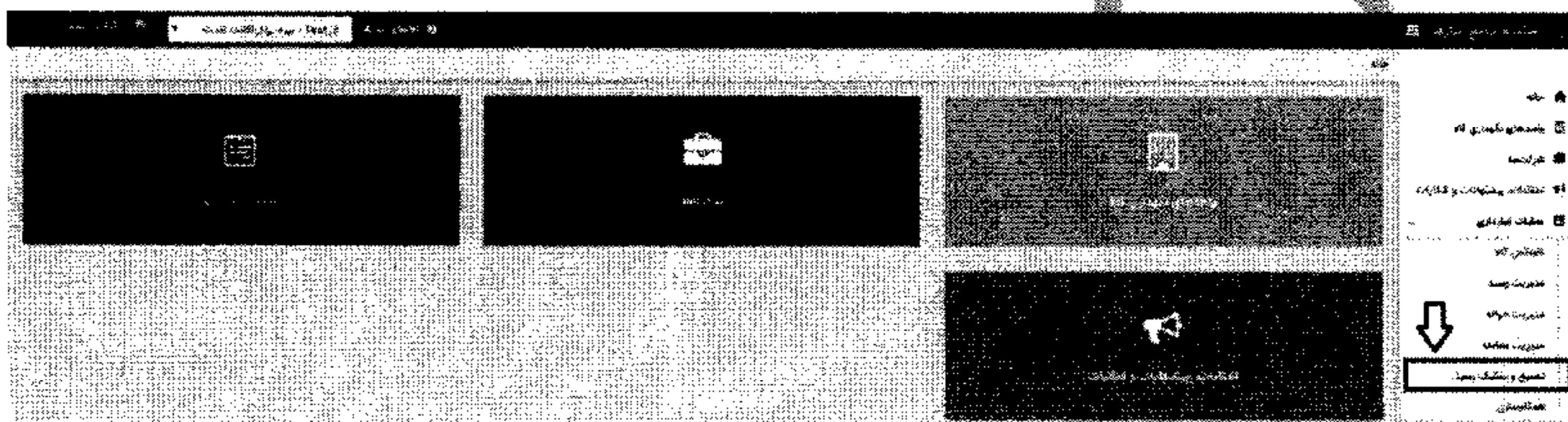
۳-۱-۲- ابطال حواله قطعی

کافیست مطابق شکل ۱۴، روی جعبه «ابطال» که گنار حواله‌های قطعی قرار دارد، کلیک کنید تا حواله مورد نظر باطل شود. با ابطال حواله، مقدار موجودی قابل برداشت به حالت قبل از ثبت حواله بازمی‌گردد.



۴- مدیریت تفکیک/تجمعیح رسید

تفکیک/تجمعیح نوعی از عملیات داخلی انبارداری است که طی آن کالاهای یک رسید به دو یا چند رسید دیگر تفکیک شده یا بالعکس کالاهای دو یا چند رسید مجزا به یک رسید جدید تجمعیح می‌شود. تنها در رسیدهای با وضعیت قطعی امکان انجام این عملیات وجود دارد. برای ورود به بخش «تفکیک/تجمعیح رسید» مطابق شکل ۲۱ کافیست از منوی عملیات انبارداری در سمت چپ، گزینه «تفکیک/تجمعیح رسید» را انتخاب کنید. در پنجره باز شده می‌توان اسناد تفکیک/تجمعیح را به تفکیک فیلترهای مختلف از قبیل نوع عملیات (شامل تفکیک یا تجمعیح)، کد ملی مالک کالا، وضعیت (شامل موقت و قطعی) و بازه زمانی ثبت، جستجو نمود. فهرست تمامی اسناد تفکیک/تجمعیح نیز در قسمت «مدیریت عملیات تفکیک/تجمعیح» قابل مشاهده است(شکل ۲۲).



شکل ۲۱- تفکیک و تجمعیح رسید

مشابه آنچه در مورد رسید و حواله گفته شد، می‌توان یک سند تفکیک/تجمعیح موقت را حذف و یک سند تفکیک/تجمعیح قطعی را ابطال نمود.

پیات اشاره داری (رد، حواله، تعلیک و تجمع، معامله و موجودی)

شكل ۲۳- فرم مدیریت عملیات تجمعی و تفکیک رسید

۴-۱- ثبت تفکیک / تجمیع رسید

مطابق شکل ۲۲ روی جعبه «ثبت تفکیک/تجمعیع» کلیک کنید. صفحه‌ای مطابق شکل ۲۳ نمایان می‌شود.

شکل ۲۳- انتخاب رسیدهای مبدأ جهت تجمع/تفاگیک

با کلیک روی «جستجو و انتخاب رسیدها» به پنجره‌ای مطابق شکل ۲۴ هدایت می‌شوید که در آن لیست رسیدهای ثبت شده برای تمام انبارهایی که کاربر، انباردار آنهاست؛ نشان داده می‌شود (امکان جستجو براساس فیلترهای مختلف شامل شماره رسید، مالک کالا و بازه زمانی ثبت رسیدها در قسمت بالای صفحه وجود دارد). پس از انتخاب یک یا چند رسید روی جعبه «بستن» کلیک کنید. رسیدهای انتخاب شده مطابق شکل ۲۵ نمایش داده و جعبه «قابل و گام بعد» فعال می‌شود.

مکانیزم و تجزیع، معاملہ و موجودی



جستجو و انتخاب رسید

تاریخ رعایت از

کد / شناسه ملی مالک کاٹا

شماره ۷۰

تاريخ رسمیت ۳

شایخ جسیجو

#	شماره رسید	کد / شناسه ملی مالک کلا	وضعیت	تاریخ رسید	انتخاب
1	1	[REDACTED]	قطعی	1396/01/16	انتخاب
2	2	[REDACTED]	قطعی	1396/01/16	انتخاب
3	3	960121	قطعی	1396/01/21	انتخاب
4	4	[REDACTED]	قطعی	1396/01/17	انتخاب
5	5	[REDACTED]	قطعی	1396/01/17	انتخاب
		[REDACTED]	نهایی		نهایی

شكل ٢٤ - جستجو و انتخاب رمیز جهت انجام عملیات تجمعی / تفکیک

رسیدهای مبدأ ①

• 12 •

100% Satisfaction

التاريخ وصونه ١٣٩٦/٠١/١٧

١٦٣

www.Scribd.com

卷之三

www.english-test.net

شکا . ۲۵ - ممحله بعد از انتخاب سدها

روی جعبه «ایجاد رسید چدید» کلیک نمایید.

نمایشگاه و نمایش، معامله و موجودی)

شکل ۲۶- انتخاب رسیدهای مقصد

در پنجره باز شده، مطابق شکل ۲۷، رسیدهای انتخاب شده به همراه اطلاعات ردیف‌های کالایی موجود در آن نمایش داده می‌شوند (در شکل زیر، تنها یک رسید از قبل انتخاب شده و رسید مذکور تنها یک ردیف کالایی دارد، اگر چند رسید که هر گدام چند ردیف کالایی دارند، انتخاب شوند؛ در این پنجره نمایش داده خواهند شد). پس از درج شماره رسید در فیلد «شماره رسید» و وارد کردن مقداری دلخواه از ردیف کالایی آن رسید در فیلد «تعداد»، روی دکمه «از خبر» کلیک کنید.

شماره رسید	تاریخ	شماره رسید	گروه کالا	طبقه اصلی کالا	کد	موجودی	تعداد
	1396/01/17	83	پوشاک	002	0002	3000	

شکل ۲۷- ثبت رسید جدید تجمیع/تفکیک شده

پس از کلیک روی «ذخیره»، رسید جدیدی که قصد ایجاد آن را دارید، در تب **تاریخچه های مقصد** با وضعیت موقت نمایش داده می شود (مطابق شکل ۲۸). در صورت نیاز به ایجاد رسید جدید، مجدداً روی داکمه «ایجاد رسید جدید» کلیک کرده و گام قبل را تکرار کنید.

شکا ۲۸ - انتخاب، سیدهای، مقصد

آموزش عملیات انبارداری (رسید، حواله، تکلیف و تجمعی، معامله و موجودی)



در نهایت پس از ایجاد رسیدهای جدید و درج شماره رسیدهای نظیر، روی جعبه «انجام عملیات» کلیک کنید. پس از کلیک روی جعبه «انجام عملیات» رسید/رسیدهای جدید (که حاصل تفکیک یا تجمعی رسیدهای دیگر هستند) با وضعیت موقت ثبت شده و در قسمت «تفکیک/تجمعی رسید» از منوی عملیات انبارداری قابل مشاهده خواهد بود (مطابق شکل ۲۹). اگر رسید ایجاد شده از نوع تفکیکی باشد، نوع آن با seg و اگر تجمیعی باشد، نوع آن با agg نمایش داده می‌شود.

مدیریت عملیات تفکیک و تجمعی						
#	ردیف	نام کالا/خدمت	نوع	تاریخ	وضعیت	عملیات
۱	۱	مشاهده	seg	۱۳۹۶/۰۱/۲۱	موقعت	مشاهده
۲	۲	مشاهده	seg	۱۳۹۶/۰۱/۲۳	موقعت	مشاهده

شکل ۲۹ - رسیدهای تجمیع/تفکیک، ثبت شده

۴-۱-۱- حذف رسید تفکیک/تجمیعی

کافیست در فهرست رسیدهای تفکیک/تجمیعی (مطابق شکل ۲۹) روی دکمه «حذف» کلیک کنید تا رسید موقت حذف شود.

۴-۱-۲- ابطال رسید تفکیک/تجمیعی

کافیست در فهرست رسیدهای تفکیک/تجمیعی (مطابق شکل ۳۰) روی دکمه «ابطال» کلیک کنید تا رسید قطعی باطل شود.

مدیریت عملیات تفکیک و تجمعی						
#	ردیف	نام کالا/خدمت	نوع	تاریخ	وضعیت	عملیات
۱	۱	مشاهده	seg	۱۳۹۷/۰۲/۱۳	ابطال	

شکل ۳۰ - ابطال رسید قطعی

۴-۱-۳- نهایی‌سازی (قطعی‌سازی) رسید تفکیک/تجمیعی

همان‌طور که قبلاً گفته شد، رسید تفکیک/تجمیعی با وضعیت موقت ثبت می‌شود. برای نهایی‌سازی کافیست در فهرست رسیدهای تفکیک/تجمیعی، رسید موردنظر را انتخاب کرده و روی مشاهده کلیک کنید. پنجره‌ای مطابق شکل ۳۱ ظاهر می‌شود که در آن جزئیات عملیات تفکیک/تجمیع شامل اطلاعات ردیف‌های کالایی رسید مبدأ و

آموزش عملیات انبارداری (رسید، حواله، تکلیف و تجمع، معامله و موجودی)

ردیف‌های کالایی رسید/رسیدهای مقصد نمایش داده شده است. برای نهایی‌سازی رسیدهای جدید (ردیف مقصد) کافیست روی دکمه «نهایی‌سازی» کلیک کنید.

جزئیات تفکیک و تجمع						
ردیف‌های رسید						
ردیف	شماره رسید	تاریخ رسید	گروه کالا	طبقه اصلی کالا	نام کالا	تعداد هر فرمت
1	960121	1396/01/21	پوششی	شلوار	شلوار جین	10000
ردیف‌های مقصد						
ردیف	شماره رسید	تاریخ رسید	گروه کالا	طبقه اصلی کالا	نام کالا	تعداد
1	0000	1396/01/21	پوششی	شلوار	شلوار جین	2000
1	000	1396/01/21	پوششی	شلوار	شلوار جین	8000

شکل ۳۱- نهایی‌سازی رسید تجمعی/تفکیک شده

۵- مدیریت معامله

برای ورود به بخش معامله کافیست پس از ورود به سلامانه، از منوی «عملیات انبارداری» گزینه «مدیریت معامله» را انتخاب کنید. در پنجره باز شده می‌توانید اسناد معامله شده را به تفکیک فیلترهای مختلف از قبیل وضعیت (شامل موقت و قطعی)، بازه زمانی ثبت و انبار می‌توان جستجو نمود(شکل ۳۲). فهرست تمامی اسناد معامله شده نیز در پایین صفحه قابل مشاهده است.

لیست معاملات									
ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف
۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲

شکل ۳۲- مدیریت معامله

برای ثبت معامله چون قرار است مالکیت تمام یا بخشی از کالاهای متعلق به یک مالک به مالکی دیگر انتقال یابد، لازم است یک حواله جهت خروج کالا از موجودی مالک قدیم و یک رسید جهت ورود کالا به موجودی مالک جدید، ثبت شوند.

آموزش عملیات انبارداری (رسید، حواله، کلیک و تجمع، معامله و موجودی)



جستجوی معامله	
تاریخ معامله از	تاریخ معامله تا
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="جستجو"/>	
مدیریت معامله	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
وضعیت	تاریخ
<input type="button" value="منتاده"/>	1396/01/24
<input type="button" value="موقت"/>	۱
<input type="button" value="ثبت معامله جدید"/>	

شکل ۳۳- ثبت معامله

۱-۵- ثبت معامله جدید

مطابق شکل ۳۳ روی گزینه «ثبت معامله جدید» کلیک کنید. در پنجره باز شده (شکل ۳۴) فیلد های ضروری زیر را پر نمایید:

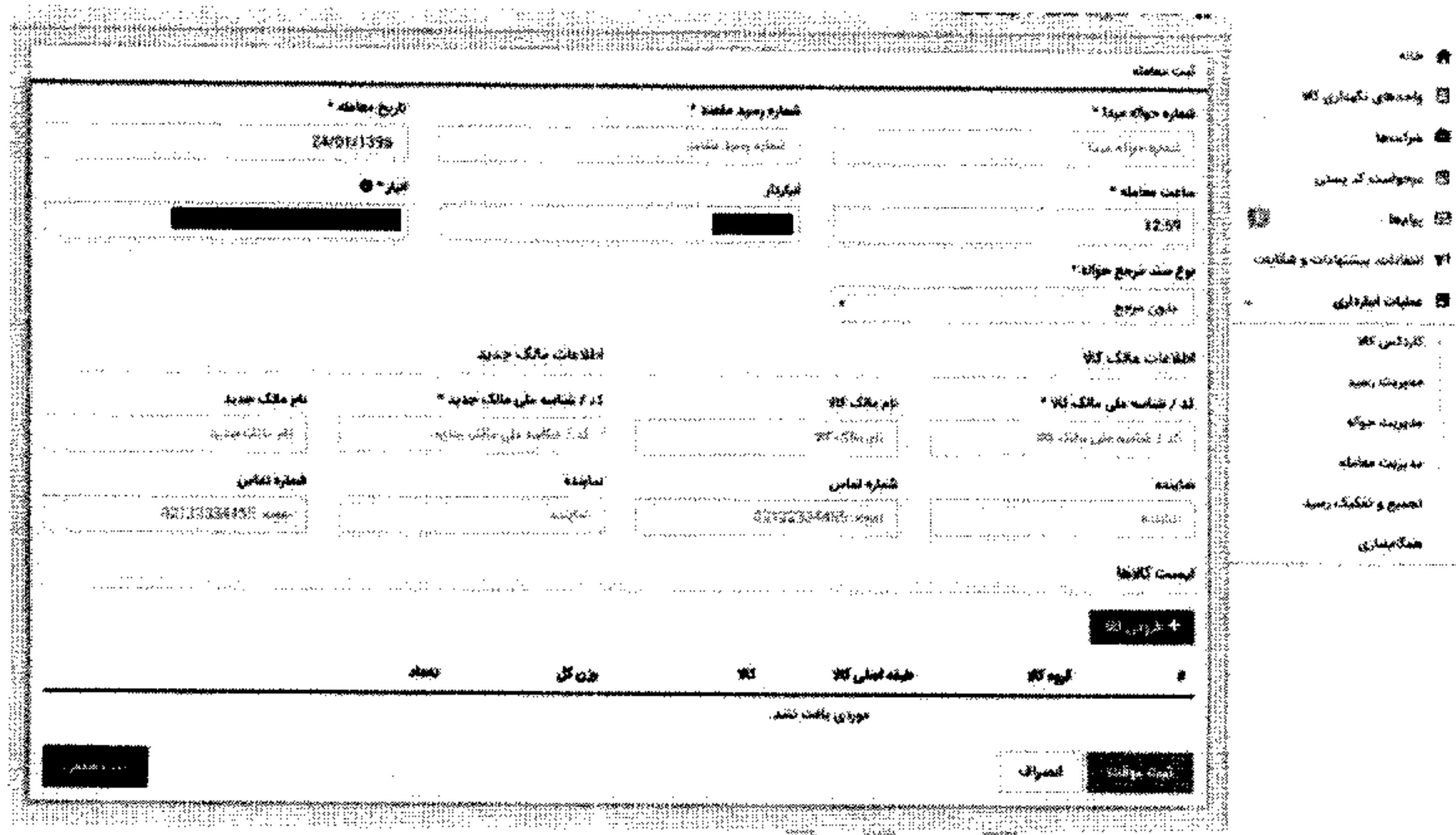
۱. شماره حواله مبدا
۲. شماره رسید مقصد

۳. نوع سند مرجع حواله: اگر نوع مرجع، رسید انتخاب شود، دو فیلد اختیاری شماره و تاریخ صدور رسید نمایان می شود.
۴. کد/شناسه ملی مالک قدیم کالا
۵. کد/شناسه ملی مالک جدید کالا

فیلد «انبار» با توجه به انبار انتخاب شده از منوی فروریز بالای صفحه به طور خودکار تکمیل می شود. فیلد های اجباری تاریخ معامله، ساعت معامله، انباردار، انبار نیز به صورت خودکار توسط سیستم تکمیل می شوند. پس از تکمیل فیلد های فوق، روی گزینه «افزودن کالا» کلیک کنید. لازم به ذکر است در ضرورتی که نوع مرجع حواله، رسید انتخاب شده باشد، با تکمیل دو فیلد شماره و تاریخ صدور رسید و کلیک روی جعبه «استعلام» اطلاعات رسید مزبور به طور سیستمی بازیابی شده و اطلاعات ردیف های کالایی رسید نمایش داده می شود.

پس از کلیک روی جعبه «افزودن کالا» ادامه کار مطابق بخش افزودن کالا در ثبت رسید است. پس از افزودن کالا، برای تکمیل ثبت معامله، کافیست در پنجره ثبت معامله روی دکمه «ثبت موقت» یا «ثبت قطعی» کلیک نمایید.

حواله، تعلیک و تجمع، معامله و موجودی)



مکمل ۳۴ - فرم ثبت معاملہ

٥-٣- حذف معامله موقت

کافیست مطابق شکل ۳۳ رسید معامله شده مدتظر با وضعیت موقت را انتخاب کرده و روی دکمه «حذف» کلیک کنید.

٥-٣- ابطال معامله قطاعي

کافیست مطابق شکل ۳۲ رسید معامله شده مدنظر با وضعیت قضیی را انتخاب کرده و روی دکمه «ابطال» کلیک کنند.

۵-۴-نهاي سازي معامله

ابتدا مطابق شکل ۳۵ رسید معامله شده مدنظر را انتخاب کرده و روی دکمه «مشاهده» کلیک کنید. تو پنجره باز شده جزئیات فرایند معامله را مشاهده خواهید کرد که در آن، وضعیت معامله، مالکین جدیه و قدیم، تاریخ معامله و کالاهای معامله شده نمایش داده شده است (شکل ۳۵). برای نهایی سازی معامله، کافیست روی دکمه «نهایی سازی» کلیک کنید. امکان حذف معامله از این قسمت نیز فراهم است.

آموزش عملیات انبارداری (رسید، حواله، تفکیک و تجمعی، معامله و موجودی)



جزئیات معامله	
اطلاعات کلی معامله	
شماره رسید: 2	شماره حواله: 123333
کلاهای معامله شده براساس اقسام رسید مقصود:	
تعداد	کالا
1600	سیگار برگ
طبیعت خصلن کالا	گروه کالا
سیگار	دخانیات
هزار ساری	هزار
مالک: [REDACTED]	مالک آدمیم: [REDACTED]
تاریخ معامله: 1395/01/24	وضعیت معامله: موقت
پرداخت	

شکل ۳۵- نهایی سازی معامله

۶- مدیریت موجودی کالا

مدیریت موجودی کالا، موجودی کل و موجودی قابل برداشت ردیفهای کالایی را به تفکیک مالک کالا، انباری که کاربر بهره‌بردار آن است، موجودی کل و موجودی قابل برداشت را نشان می‌دهد (شکل ۳۶). برای ورود به بخش کاردکس کالا کافیست پس از ورود به سامانه، از صفحه عملیات انبارداری، روی گزینه «موجودی کالا» کلیک کنید. همان‌طور که در شکل زیر مشخص است، امکان جستجوی موجودی کالا اند بخش مدیریت موجودی به تفکیک انبار، کد/شناسه ملی مالک کالا، شناسه کالا و بازه زمانی ثبت موجودی فراهم است. با توجه به توضیحات بخش اول (تعاریف) کاربر در این بخش می‌تواند موجودی هر انبار به ازای هر مالک کالا و ردیف کالایی و گروه‌شی کامل از نتایج ثبت رسید، حواله و عملیات داخلی (تجمیع و تفکیک رسید و معامله) خود به دست آورد.

جستجو در کاردکس	
شناخته شده	کد / شناسه ملی مالک کالا
نام	نامخانه کهید
کل موجودی از	کل موجودی از
محاسبه	محاسبه
کاره‌گرس کالا	
محاسبه	
موجودی قابل برداشت	موجودی کل
مالک	نام
۳۵	نام
شوار جین	۱
شوار جین	۲
سامسونگ گلکسی نوت ۴	۳
سیگار برگ	۴

شکل ۳۶- مدیریت موجودی کالا



آموزش عملیات انبارداری (رد، حواله، تکلیف و تجمع، معامله و موجودی)

